



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ ВАЛДАЙ»

РАЗРАБОТЧИК

Ректор Университета Валдай

_____/В.В. Клевцов/

«_20_» _____ февраля _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Трудовое право и управление персоналом (HR-менеджмент) в дошкольной образовательной организации»

Дополнительная профессиональная программа
«Заместитель руководителя дошкольной образовательной организации»

г. Великий Новгород

Наименование учебной дисциплины: Трудовое право и управление персоналом (HR-менеджмент) в дошкольной образовательной организации.

Цель освоения учебной дисциплины (цель дисциплины): достижение запланированных результатов освоения образовательной программы - формирование установленных в образовательной программе компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины (задачи дисциплины): достижение запланированных в настоящей рабочей программе результатов освоения дисциплин - приобретение обучающимся запланированных знаний, умений, навыков.

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Обучающийся должен формировать следующие результаты освоения дисциплины (планируемые результаты обучения) «Трудовое право и управление персоналом (HR-менеджмент) в дошкольной образовательной организации» (коды формируемых компетенций): ПК-596.

Индикаторы достижения компетенций

Результаты обучения для настоящей дисциплины соотносятся со следующими индикаторами достижения компетенций Индикаторы достижения компетенции

На уровне знаний:

Знание основных положений трудового законодательства РФ, регулирующих трудовые отношения с педагогическими и другими работниками дошкольной образовательной организации (ДОО). Знание особенностей правового регулирования рабочего времени, времени отдыха, оплаты труда и предоставления гарантий и компенсаций для работников сферы дошкольного образования. Знание современных методов и технологий подбора, адаптации, оценки и аттестации персонала в ДОО. Знание теоретических основ мотивации и стимулирования труда, а также принципов формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе. Знание требований к ведению и оформлению кадровой документации (трудовые договоры, приказы, личные дела, трудовые книжки) в соответствии с действующим законодательством и профстандартами.

На уровне умений:

Умение разрабатывать и оформлять локальные нормативные акты и основную кадровую документацию (трудовые договоры, приказы о приеме, переводе, увольнении, предоставлении отпуска). Умение применять различные инструменты для поиска и отбора кандидатов на вакантные должности, проводить собеседования и оценивать профессиональные и личностные качества соискателей. Умение анализировать и разрешать конфликтные ситуации в трудовом коллективе, а также во взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников по кадровым вопросам. Умение организовывать и сопровождать процедуру аттестации педагогических работников, составлять планы профессионального развития персонала. Умение консультировать руководителя и сотрудников по основным вопросам трудового законодательства, применяя нормы права к конкретным практическим ситуациям в ДОО.

На уровне навыков:

Навык самостоятельного ведения кадрового делопроизводства в дошкольной образовательной организации в полном объеме, включая подготовку отчетности для контролирующих органов. Навык формирования кадрового резерва и планирования

карьеру сотрудников с учетом стратегических задач развития образовательной организации. Навык разработки и внедрения системы нематериальной мотивации персонала, направленной на повышение вовлеченности и предотвращение профессионального выгорания. Навык эффективного ведения переговоров и медиации при разрешении сложных трудовых споров, минимизируя юридические и репутационные риски для организации. Навык проведения аудита кадровых процессов и документов на предмет их соответствия законодательству и внутренним политикам, и разработки рекомендаций по их оптимизации.

Объем (трудоемкость) учебной дисциплины (в академических часах): 54.

Структура учебной дисциплины:

Лекционные занятия (академических часов): 4

Практические занятия (академических часов): 2

Самостоятельная работа (академических часов): 48

Тематический план учебной дисциплины (содержание учебной дисциплины)

Тема № 1: Основы трудового законодательства и специфика его применения в ДОУ

Тема № 2: Прием на работу в ДОУ: от должностной инструкции до трудового договора

Тема № 3: Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников ДОУ

Тема № 4: Оплата и нормирование труда в дошкольной образовательной организации

Тема № 5: Профессиональное развитие и аттестация персонала ДОУ как инструмент управления качеством

Тема № 6: Трудовая дисциплина и материальная ответственность работников ДОУ

Тема № 7: Охрана труда и обеспечение безопасности в дошкольной образовательной организации

Тема № 8: Прекращение трудового договора: основания и процедура увольнения работников ДОУ

Тема № 9: Кадровое делопроизводство и документационное обеспечение управления персоналом в ДОУ

Тема № 10: Формирование корпоративной культуры и разрешение трудовых споров в коллективе ДОУ

Текущий контроль

Форма текущего контроля по учебной дисциплине: Тестирование.

Примеры заданий:

Задание: Какой основной законодательный акт регулирует трудовые отношения на территории Российской Федерации, в том числе и в дошкольных образовательных организациях (ДОУ)?

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"
- Гражданский кодекс Российской Федерации

- + Трудовой кодекс Российской Федерации
- Устав дошкольной образовательной организации
- Конституция Российской Федерации

Задание: Какой документ, помимо стандартного пакета (паспорт, СНИЛС и т.д.), в обязательном порядке должен предъявить работник при приеме на педагогическую должность в ДООУ?

- Свидетельство о заключении брака
- Справка с места жительства
- + Справка о наличии (отсутствии) судимости
- Автобиография в свободной форме
- Рекомендательное письмо с предыдущего места работы

Задание: Какая сокращенная продолжительность рабочего времени установлена законодательством для воспитателей дошкольной образовательной организации?

- Не более 40 часов в неделю
- Не более 24 часов в неделю
- + Не более 36 часов в неделю
- Не более 30 часов в неделю
- Устанавливается заведующим ДООУ по своему усмотрению

Задание: Из каких трех основных частей, согласно трудовому законодательству, состоит заработная плата работника ДООУ?

- Оклад, премия и материальная помощь
- Базовая ставка, надбавка за стаж и оплата больничного листа
- + Оклад (должностной оклад), компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты
- Минимальный размер оплаты труда, районный коэффициент и отпускные
- Тарифная ставка, персональная надбавка и социальный пакет

Задание: С какой периодичностью педагогические работники ДООУ в обязательном порядке проходят аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности?

- Ежегодно
- + Один раз в 5 лет
- Один раз в 3 года
- По желанию работника, но не реже одного раза в 10 лет
- По решению аттестационной комиссии ДООУ

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: Экзамен.

Примеры заданий:

Задание: Какое дисциплинарное взыскание НЕ предусмотрено Трудовым кодексом РФ и не может быть применено к работнику ДООУ?

- Замечание
- Выговор
- + Штраф

- Увольнение по соответствующим основаниям
- Строгий выговор (для отдельных категорий работников, предусмотренных уставами о дисциплине)

Задание: С какой периодичностью проводится повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте для работников ДОО, не связанных с эксплуатацией оборудования повышенной опасности?

- Не реже одного раза в квартал
- Не реже одного раза в год
- + Не реже одного раза в полугодие (6 месяцев)
- Один раз в три года
- Только при приеме на работу

Задание: За какой минимальный срок работник ДОО должен письменно предупредить работодателя о своем желании расторгнуть трудовой договор по собственному желанию (в общем случае)?

- За 3 календарных дня
- За 1 месяц
- + За 2 недели
- За 7 рабочих дней
- В день увольнения

Задание: Какой документ НЕ является обязательным для хранения в личном деле работника ДОО после его оформления на работу?

- Копия приказа о приеме на работу
- Трудовой договор
- + Копия паспорта гражданина РФ
- Копии документов об образовании
- Заявление о приеме на работу

Задание: Какой орган в ДОО является первичным для рассмотрения индивидуальных трудовых споров между работником и работодателем до обращения в суд?

- Профсоюзный комитет
- Совет педагогов
- + Комиссия по трудовым спорам (КТС)
- Административное совещание при заведующем
- Родительский комитет

Содержание самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине:
подготовка к занятиям: изучение теоретического материала, чтение учебников и дополнительных источников, конспектирование; подготовка к промежуточной аттестации; самостоятельное изучение дополнительных материалов; анализ и интерпретация данных – составление аналитического отчета обучающегося по дисциплине.

Условия реализации рабочей программы дисциплины

Материально-техническое обеспечение реализации дисциплины: технические средства доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Учебно-методическое обеспечение (электронные учебно-методические материалы) освоения учебной дисциплины (в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине):

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представляет собой приложение к настоящей образовательной программе, содержащее оценочные материалы.

Список литературы

Нормативно-правовая база

Конституция Российской Федерации
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон об образовании).

Основная литература

Вентцель, К. Н. Педагогика творческой личности / К. Н. Вентцель. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-15391-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568341>

Выготский, Л. С. Основы дефектологии / Л. С. Выготский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 332 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11695-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566577>

Интеллект в цифровом образовании: естественный, искусственный, эмоциональный — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 1 с. — (Юрайт.Академия). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581570>

Клапаред, Э. Психология ребенка и экспериментальная педагогика / Э. Клапаред ; под редакцией Д. Т. Кацарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-13367-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567411>

Кащенко, В. П. Педагогическая коррекция. Исправление недостатков характера у детей и подростков : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Кащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20506-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/599099>

Макаренко, А. С. Методика воспитательной работы. Избранные труды / А. С. Макаренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 323 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562001>

Лай, В. Экспериментальная педагогика / В. Лай ; под редакцией В. Е. Игнатъева ; переводчик Е. И. Воскресенская. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 146 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11549-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566505>

Челпанов, Г. И. Учебник психологии : учебник / Г. И. Челпанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-12188-

9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566825>

Дополнительная литература

Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта. Вестник Балтийского федерального университета им. И. Канта. Серия: Филология, педагогика, психология : журнал / ФГАОУ ВО "Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта". — Калининград : Изд-во БФУ им. И. Канта // Национальная Электронная Библиотека [сайт]. — URL: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_008503841/

Контенткон 2025: авторство, ИИ-генерация и использование учебного контента — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 1 с. — (Юрайт.Академия). — ISBN 978-5-534-14536-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582265>

Каптерев, П. Ф. История русской педагогики в 2 ч. Часть 1. Церковно-религиозная и государственная педагогика : учебник для вузов / П. Ф. Каптерев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04051-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598605>

Каптерев, П. Ф. История русской педагогики в 2 ч. Часть 2. Общественная педагогика : учебник для вузов / П. Ф. Каптерев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04053-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598612>

Психология человека в образовании = Psychology in education : научный журнал. — Санкт-Петербург // Национальная Электронная Библиотека [сайт]. — URL: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_010815716/

Интернет-ресурсы

Информационное обеспечение представляет собой перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Каждый обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (цифровой (электронной) библиотеке) «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>), содержащей издания учебно-методической и иной литературы.

Каждый обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к федеральной государственной информационной системе «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>).

Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (программное обеспечение): реестровая запись №3722 от 23.07.2017 в едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных); Яндекс.Телемост (реестровая запись №13556 от 20.05.2022 в едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных).

Электронные информационные ресурсы (ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):

- Состав современных профессиональных баз данных

Федеральная служба государственной статистики (<https://rosstat.gov.ru/>);

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>);

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>);

База данных ЮНЕСКО (<https://www.unesco.org/en/key-data>).

- Состав информационных справочных систем

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>);

Официальный интернет-портал правовой информации (Государственная система правовой информации) (<http://pravo.gov.ru/>);

Система обеспечения законодательной деятельности (<https://sozd.duma.gov.ru/>);

Собрание законодательства Российской Федерации (<https://www.szrf.ru/>);

Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (ГАС «Правосудие») (<https://sudrf.ru/>);

Нормативные правовые акты в Российской Федерации. Министерство юстиции Российской Федерации (<http://pravo.minjust.ru/>).

- Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти

Президент России (<http://kremlin.ru/>);

Правительство России (<http://government.ru/>);

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>);

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>);

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>);

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>).

- Иные информационные ресурсы - периодические издания

ТАСС (<https://tass.ru/>);

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>);

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>);

RT (<https://rt.com/>).

- Информационные поисковые системы

Яндекс (<https://ya.ru/>);

MAIL.RU (<https://www.mail.ru/>).