



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ ВАЛДАЙ»

РАЗРАБОТЧИК

Ректор Университета Валдай



/В.В. Клевцов/

«_20_» _____ февраля _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Тайм-менеджмент в дошкольном образовании»

Дополнительная профессиональная программа
«Заместитель руководителя дошкольной образовательной организации (экспертная
подготовка)»

г. Великий Новгород

Наименование учебной дисциплины: Тайм-менеджмент в дошкольном образовании.

Цель освоения учебной дисциплины (цель дисциплины): достижение запланированных результатов освоения образовательной программы - формирование установленных в образовательной программе компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины (задачи дисциплины): достижение запланированных в настоящей рабочей программе результатов освоения дисциплин - приобретение обучающимся запланированных знаний, умений, навыков.

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Обучающийся должен формировать следующие результаты освоения дисциплины (планируемые результаты обучения) «Тайм-менеджмент в дошкольном образовании» (коды формируемых компетенций): ОПК-1, ОПК-2.

Индикаторы достижения компетенций

Результаты обучения для настоящей дисциплины соотносятся со следующими индикаторами достижения компетенций Индикаторы достижения компетенции

На уровне знаний:

Знание основных принципов и методик тайм-менеджмента и специфики их адаптации к условиям работы в дошкольной образовательной организации (ДОО). Знание особенностей психофизиологического развития детей дошкольного возраста и их влияния на планирование режима дня. Знание типичных "поглотителей времени" в работе воспитателя и способов их нейтрализации. Знание роли тайм-менеджмента в профилактике профессионального выгорания и поддержании ресурсного состояния педагога. Знание современных цифровых и аналоговых инструментов для планирования и организации рабочего и личного времени.

На уровне умений:

Умение определять приоритеты в задачах, разделяя их на срочные, важные, несрочные и неважные в контексте педагогического процесса. Умение составлять гибкие планы на день, неделю и месяц, предусматривая резервное время на непредвиденные ситуации. Умение организовывать развивающую предметно-пространственную среду таким образом, чтобы она способствовала самостоятельности детей и оптимизировала время педагога. Умение анализировать собственную временную загруженность, выявлять неэффективные действия и корректировать свой рабочий распорядок. Умение эффективно делегировать часть задач младшему воспитателю и выстраивать экономящую время коммуникацию с родителями.

На уровне навыков:

Навык регулярного ведения ежедневника или электронного планировщика для фиксации и контроля выполнения задач. Навык группировки однотипных задач (например, подготовка материалов к занятиям, заполнение документации) и их выполнения в специально выделенные временные блоки. Навык быстрого и организованного переключения между различными видами деятельности (например, с учебного занятия на прогулку) с минимальными потерями времени. Навык применения визуальных расписаний и таймеров для детей, что способствует формированию у них чувства времени и снижает нагрузку на педагога. Навык установления и соблюдения временных границ в общении с коллегами и родителями, вежливо пресекая непродуктивные разговоры.

Объем (трудоемкость) учебной дисциплины (в академических часах): 72.

Структура учебной дисциплины:

Лекционные занятия (академических часов): 6

Практические занятия (академических часов): 2

Самостоятельная работа (академических часов): 64

Тематический план учебной дисциплины (содержание учебной дисциплины)

Тема № 1: Основы тайм-менеджмента и его специфика в работе педагога ДООУ

Тема № 2: Проектирование режима дня группы: баланс и гибкость

Тема № 3: Стратегическое и тактическое планирование деятельности педагога

Тема № 4: Техники приоритизации задач: работа с детьми, документацией и родителями

Тема № 5: Инструменты и методы эффективного управления временем

Тема № 6: Формирование представлений о времени у детей дошкольного возраста

Тема № 7: Управление переходами между видами деятельности в группе

Тема № 8: Тайм-менеджмент коммуникаций: взаимодействие с родителями и коллегами

Тема № 9: Профилактика профессионального выгорания через оптимизацию временных ресурсов

Тема № 10: Разработка и внедрение персональной системы тайм-менеджмента педагога

Текущий контроль

Форма текущего контроля по учебной дисциплине: Тестирование.

Примеры заданий:

Задание: В чем заключается ключевая специфика тайм-менеджмента для педагога ДООУ по сравнению с офисным работником?

- В строгом следовании заранее утвержденному плану без отклонений
- Исключительно в работе с большим объемом бумажной документации
- + Необходимость сочетать жесткое планирование (режим дня) с высокой гибкостью для реагирования на спонтанные потребности и интересы детей
- В приоритете общения с родителями над всеми остальными задачами
- В умении быстро выполнять личные задачи в рабочее время

Задание: Какой основной принцип следует учитывать при проектировании режима дня в группе детского сада для достижения баланса и гибкости?

- Максимально плотное насыщение дня образовательными занятиями для повышения успеваемости
- + Чередование интенсивной умственной и физической деятельности с периодами спокойной работы и отдыха для предотвращения переутомления детей
- Предоставление детям полной свободы выбора деятельности в течение всего дня без вмешательства педагога
- Строгое следование временным рамкам, установленным администрацией, без учета состояния детей

- Планирование всех видов деятельности исключительно в помещении для удобства контроля

Задание: Что является примером тактического планирования в деятельности педагога в отличие от стратегического?

- Разработка годового плана работы по формированию экологической культуры у детей старшей группы
- Определение ключевых направлений развития воспитанников на весь период пребывания в ДООУ
- Постановка цели по повышению квалификации и прохождению аттестации в следующем учебном году
- + Подготовка материалов и конспекта для проведения конкретного занятия по развитию речи на завтра
- Обсуждение с коллегами общих проблем в воспитании современных детей

Задание: Педагог одновременно сталкивается с тремя задачами: плачущий ребенок ушиб коленку, подходит срок сдачи ежемесячного отчета, родитель ждет для короткого разговора. Какую задачу следует приоритизировать согласно специфике работы в ДООУ?

- Немедленно закончить отчет, так как подходит срок сдачи
- В первую очередь поговорить с родителем, чтобы он не ждал
- + Успокоить плачущего ребенка, обеспечив его безопасность и комфорт
- Выполнить ту задачу, которая займет меньше всего времени, то есть поговорить с родителем
- Делегировать все три задачи помощнику воспитателя

Задание: Какой из перечисленных инструментов наиболее эффективно помогает педагогу ДООУ управлять ежедневными повторяющимися задачами и ритуалами (проверка посещаемости, утренний фильтр, подготовка к прогулке)?

- Постоянное ношение с собой секундомера для контроля времени
- Надежда на хорошую память для удержания всех задач в голове
- Выполнение только тех задач, которые нравятся в данный момент
- + Использование ежедневного чек-листа или планера для отслеживания обязательных дел и ритуалов
- Отказ от любого планирования в пользу спонтанности и творчества

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: Зачет.

Примеры заданий:

Задание: Какой метод является наиболее эффективным и соответствующим возрасту для формирования представлений о времени (утро, день, вечер; вчера, сегодня, завтра) у детей дошкольного возраста?

- Обучение детей определять время по аналоговым часам с минутной точностью
- + Использование визуальных расписаний с картинками, обозначающими последовательность событий дня (завтрак, прогулка, сон)
- Проведение лекций о физической природе времени и смене часовых поясов
- Наказание детей за опоздания на занятия для выработки чувства времени

- Игнорирование вопросов о времени, так как дети еще малы для понимания этой концепции

Задание: Что является наиболее педагогически грамотной техникой для управления переходом от активной игры к уборке игрушек в группе?

- Резко прерывать игру и требовать немедленно все убрать
- Выключать свет в группе, чтобы привлечь внимание и заставить детей прекратить играть
- + Использование специального сигнала (например, звон колокольчика или короткая песня) и предупреждение за 5 минут до окончания текущей деятельности
- Кричать на детей, которые не хотят переключаться на новое занятие
- Оставлять детей одних, чтобы они сами закончили игру и перешли к уборке

Задание: Какой подход к организации коммуникаций с родителями является наиболее эффективным с точки зрения тайм-менеджмента педагога?

- Отвечать на звонки и сообщения родителей круглосуточно, включая личное время, чтобы показать свою вовлеченность
- + Установление "часов для общения" и использование единого канала информирования (например, чат в мессенджере или доска объявлений) для плановых вопросов
- Игнорировать все сообщения от родителей в течение рабочего дня, чтобы полностью сосредоточиться на детях
- Обсуждать каждого ребенка с его родителем ежедневно и подолгу во время утреннего приема и вечернего ухода
- Проводить незапланированные родительские собрания по любому мелкому поводу

Задание: Каким образом оптимизация временных ресурсов напрямую способствует профилактике профессионального выгорания педагога?

- Позволяет брать на себя больше дополнительной работы и обязанностей, чтобы проявить себя
- Увеличивает количество рабочих часов за счет их более плотного наполнения задачами
- + Четкое планирование рабочего дня позволяет вовремя его заканчивать, оставляя время на отдых, хобби и личную жизнь, что является ключевым фактором в борьбе со стрессом
- Заставляет педагога постоянно думать о работе, даже в нерабочее время, чтобы ничего не упустить
- Полностью исключает неформальное общение с коллегами для экономии времени

Задание: Какой первый шаг является наиболее важным и логичным при разработке персональной системы тайм-менеджмента педагога?

- Немедленная покупка самого дорогого ежедневника и красивых канцелярских товаров
- Копирование системы тайм-менеджмента у успешного коллеги без адаптации под себя
- + Проведение "хронометража" или аудита своего рабочего дня, чтобы выявить "поглотителей времени" и понять, на что реально тратятся временные ресурсы
- Постановка глобальной цели "все успевать" без конкретных шагов по ее достижению

- Внедрение сразу десяти новых техник и инструментов одновременно для максимального эффекта

Содержание самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине: подготовка к занятиям: изучение теоретического материала, чтение учебников и дополнительных источников, конспектирование; подготовка к промежуточной аттестации; самостоятельное изучение дополнительных материалов; анализ и интерпретация данных – составление аналитического отчета обучающегося по дисциплине.

Условия реализации рабочей программы дисциплины

Материально-техническое обеспечение реализации дисциплины: технические средства доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Учебно-методическое обеспечение (электронные учебно-методические материалы) освоения учебной дисциплины (в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине):

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представляет собой приложение к настоящей образовательной программе, содержащее оценочные материалы.

Список литературы

Нормативно-правовая база

Конституция Российской Федерации

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон об образовании).

Основная литература

Вентцель, К. Н. Педагогика творческой личности / К. Н. Вентцель. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-15391-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568341>

Выготский, Л. С. Основы дефектологии / Л. С. Выготский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 332 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11695-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566577>

Интеллект в цифровом образовании: естественный, искусственный, эмоциональный — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 1 с. — (Юрайт.Академия). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581570>

Клапаред, Э. Психология ребенка и экспериментальная педагогика / Э. Клапаред ; под редакцией Д. Т. Кацарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-13367-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567411>

Кащенко, В. П. Педагогическая коррекция. Исправление недостатков характера у детей и подростков : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Кащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20506-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/599099>

Макаренко, А. С. Методика воспитательной работы. Избранные труды / А. С. Макаренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 323 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562001>

Лай, В. Экспериментальная педагогика / В. Лай ; под редакцией В. Е. Игнатъева ; переводчик Е. И. Воскресенская. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 146 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11549-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566505>

Челпанов, Г. И. Учебник психологии : учебник / Г. И. Челпанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-12188-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566825>

Дополнительная литература

Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта. Вестник Балтийского федерального университета им. И. Канта. Серия: Филология, педагогика, психология : журнал / ФГАОУ ВО "Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта". — Калининград : Изд-во БФУ им. И. Канта // Национальная Электронная Библиотека [сайт]. — URL: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_008503841/

Контенткон 2025: авторство, ИИ-генерация и использование учебного контента — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 1 с. — (Юрайт.Академия). — ISBN 978-5-534-14536-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582265>

Каптерев, П. Ф. История русской педагогики в 2 ч. Часть 1. Церковно-религиозная и государственная педагогика : учебник для вузов / П. Ф. Каптерев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04051-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598605>

Каптерев, П. Ф. История русской педагогики в 2 ч. Часть 2. Общественная педагогика : учебник для вузов / П. Ф. Каптерев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04053-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598612>

Психология человека в образовании = Psychology in education : научный журнал. — Санкт-Петербург // Национальная Электронная Библиотека [сайт]. — URL: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_010815716/

Интернет-ресурсы

Информационное обеспечение представляет собой перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Каждый обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (цифровой (электронной) библиотеке) «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>), содержащей издания учебно-методической и иной литературы.

Каждый обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к федеральной государственной информационной системе «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>).

Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (программное обеспечение): реестровая запись №3722 от 23.07.2017 в едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных); Яндекс.Телемост (реестровая запись №13556 от 20.05.2022 в едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных).

Электронные информационные ресурсы (ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):

- Состав современных профессиональных баз данных

Федеральная служба государственной статистики (<https://rosstat.gov.ru/>);

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>);

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>);

База данных ЮНЕСКО (<https://www.unesco.org/en/key-data>).

- Состав информационных справочных систем

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>);

Официальный интернет-портал правовой информации (Государственная система правовой информации) (<http://pravo.gov.ru/>);

Система обеспечения законодательной деятельности (<https://sozd.duma.gov.ru/>);

Собрание законодательства Российской Федерации (<https://www.szrf.ru/>);

Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (ГАС «Правосудие») (<https://sudrf.ru/>);

Нормативные правовые акты в Российской Федерации. Министерство юстиции Российской Федерации (<http://pravo.minjust.ru/>).

- Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти

Президент России (<http://kremlin.ru/>);

Правительство России (<http://government.ru/>);

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>);

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>);

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>);

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>).

- Иные информационные ресурсы - периодические издания

ТАСС (<https://tass.ru/>);
РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>);
Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>);
RT (<https://rt.com/>).

- Информационные поисковые системы

Яндекс (<https://ya.ru/>);
MAIL.RU (<https://www.mail.ru/>).