



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ ВАЛДАЙ»

РАЗРАБОТЧИК

Ректор Университета Валдай

/В.В. Клевцов/

«_20_» _____ февраля _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Технологии личной эффективности руководителя общеобразовательной организации»

Дополнительная профессиональная программа
«Руководитель общеобразовательной организации (экспертная подготовка)»

г. Великий Новгород

Наименование учебной дисциплины: Технологии личной эффективности руководителя общеобразовательной организации.

Цель освоения учебной дисциплины (цель дисциплины): достижение запланированных результатов освоения образовательной программы - формирование установленных в образовательной программе компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины (задачи дисциплины): достижение запланированных в настоящей рабочей программе результатов освоения дисциплин - приобретение обучающимся запланированных знаний, умений, навыков.

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Обучающийся должен формировать следующие результаты освоения дисциплины (планируемые результаты обучения) «Технологии личной эффективности руководителя общеобразовательной организации» (коды формируемых компетенций): ПК-495.

Индикаторы достижения компетенций

Результаты обучения для настоящей дисциплины соотносятся со следующими индикаторами достижения компетенций Индикаторы достижения компетенции

На уровне знаний:

Знание основных моделей и техник тайм-менеджмента (матрица Эйзенхауэра, метод GTD, Pomodoro) и принципов их адаптации к условиям многозадачности в школе. Знание психофизиологических основ стресса, причин профессионального выгорания руководителя и современных методик управления эмоциональным состоянием. Знание методологии постановки целей по SMART и OKR, принципов каскадирования стратегических целей образовательной организации на уровень личных задач. Знание возможностей современных цифровых инструментов (планировщики задач, облачные сервисы, приложения для совместной работы) для оптимизации управленческих процессов. Знание принципов эффективной коммуникации, техник конструктивной обратной связи и правил эффективного делегирования полномочий в педагогическом коллективе.

На уровне умений:

Умение выстраивать персональную систему планирования рабочего времени с учетом циклограммы деятельности руководителя и приоритизации задач. Умение определять задачи для делегирования, подбирать исполнителей и осуществлять контроль, не прибегая к микроменеджменту. Умение формулировать личные и профессиональные цели в соответствии со стратегией развития школы, декомпозировать их на конкретные шаги. Умение анализировать собственное психоэмоциональное состояние, распознавать ранние признаки выгорания и применять техники саморегуляции. Умение подбирать и применять цифровые инструменты для ведения личного календаря, управления проектами и организации командной работы.

На уровне навыков:

Навык регулярного ведения и актуализации личного плана (ежедневного, еженедельного), гибко реагируя на непредвиденные обстоятельства. Навык управления своим вниманием и энергией, умение концентрироваться на ключевых задачах и своевременно переключаться на отдых. Навык эффективной работы с информационными потоками: быстрое выделение главного, фильтрация "шума", структурирование и архивация важной информации. Навык предоставления

своевременной и развивающей обратной связи подчиненным, способствующей их профессиональному росту и мотивации. Навык постоянной саморефлексии и анализа личной эффективности с целью ее дальнейшего совершенствования и внедрения новых подходов в свою практику.

Объем (трудоемкость) учебной дисциплины (в академических часах): 54.

Структура учебной дисциплины:

Лекционные занятия (академических часов): 4

Практические занятия (академических часов): 2

Самостоятельная работа (академических часов): 48

Тематический план учебной дисциплины (содержание учебной дисциплины)

Тема № 1: Самоменеджмент и ролевые установки руководителя в современной образовательной среде

Тема № 2: Стратегическое планирование и целеполагание: от личных целей к развитию организации

Тема № 3: Тайм-менеджмент и организация рабочего процесса руководителя в условиях многозадачности

Тема № 4: Технологии принятия эффективных управленческих решений в условиях неопределенности

Тема № 5: Коммуникативная компетентность: переговоры, публичные выступления и работа со стейкхолдерами

Тема № 6: Эффективное делегирование полномочий и управление командой педагогического коллектива

Тема № 7: Управление стрессом и развитие эмоционального интеллекта для профилактики выгорания

Тема № 8: Цифровые инструменты и информационный менеджмент для повышения личной продуктивности

Тема № 9: Технологии управления конфликтами и работа в кризисных ситуациях

Тема № 10: Лидерство, личный бренд руководителя и траектория профессионального развития

Текущий контроль

Форма текущего контроля по учебной дисциплине: Тестирование.

Примеры заданий:

Задание: Какая ролевая установка является ключевой для руководителя в современной образовательной среде, ориентированной на развитие и инновации?

- Строгий администратор, сфокусированный исключительно на контроле

- Пассивный наблюдатель, не вмешивающийся в процессы

+ Лидер-фасилитатор, создающий условия для роста и самореализации коллектива

- Исполнитель инструкций вышестоящих органов без собственной инициативы

- Менеджер, ориентированный только на поддержание текущего статуса-кво

Задание: Какой метод целеполагания предполагает, что цель должна быть конкретной, измеримой, достижимой, релевантной и ограниченной во времени?

- SWOT-анализ
- Принцип Парето (80/20)
- Матрица Эйзенхауэра
- + Метод SMART
- Метод интуитивного планирования

Задание: Какой инструмент тайм-менеджмента помогает руководителю эффективно расставлять приоритеты в условиях многозадачности, разделяя дела на "важные и срочные", "важные и несрочные", "срочные и неважные" и "несрочные и неважные"?

- Техника "Помодоро"
- Канбан-доска
- + Матрица Эйзенхауэра
- Диаграмма Ганта
- Ментальная карта (Mind Map)

Задание: Какая технология принятия решений наиболее адекватна в условиях высокой неопределенности, когда необходимо оценить различные варианты развития событий и их последствия?

- Следование жесткому алгоритму
- Опора исключительно на прошлый опыт (экстраполяция)
- Принятие решения исключительно на основе интуиции
- + Сценарный анализ
- Метод "избегания решения" до прояснения ситуации

Задание: Что является основной целью работы со стейкхолдерами (заинтересованными сторонами) в рамках развития коммуникативной компетентности руководителя?

- Максимально быстрое информирование о принятых решениях без обратной связи
- + Построение партнерских отношений и поиск взаимовыгодных интересов
- Навязывание своей точки зрения для достижения целей организации
- Ограничение контактов только с наиболее влиятельными стейкхолдерами
- Игнорирование мнений стейкхолдеров, не входящих в состав организации

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: Зачет.

Примеры заданий:

Задание: Какой ключевой принцип лежит в основе эффективного делегирования полномочий руководителем?

- Делегирование только рутинных и неинтересных задач
- Передача задачи сотруднику с последующим микроменеджментом каждого шага
- Делегирование ответственности за результат без предоставления необходимых полномочий
- + Передача не только задачи, но и полномочий, ресурсов и ответственности за ее выполнение
- Делегирование задач исключительно самым опытным сотрудникам, чтобы избежать рисков

Задание: Какая способность является фундаментальной для развития эмоционального интеллекта и профилактики профессионального выгорания?

- Умение подавлять и скрывать свои негативные эмоции
- + Способность распознавать, понимать и управлять собственными эмоциями
- Способность игнорировать эмоциональное состояние коллег для сохранения концентрации
- Умение перекладывать ответственность за свой стресс на внешние обстоятельства
- Фокусировка исключительно на логике и рациональном мышлении при решении всех проблем

Задание: Какой основной принцип эффективного информационного менеджмента для повышения личной продуктивности в цифровой среде?

- Использование как можно большего количества приложений и сервисов одновременно
- Постоянная проверка электронной почты и мессенджеров, чтобы быть всегда на связи
- + Создание системы для фильтрации, структурирования и обработки информации, а не просто ее накопления
- Сохранение всей поступающей информации "на всякий случай" без какой-либо сортировки
- Полный отказ от цифровых инструментов для минимизации отвлекающих факторов

Задание: Какая из перечисленных стратегий поведения в конфликте считается наиболее конструктивной и направлена на поиск решения, полностью удовлетворяющего интересы всех сторон?

- Соперничество (конкуренция)
- Избегание
- Приспособление
- Компромисс
- + Сотрудничество

Задание: Что является основой для формирования сильного личного бренда руководителя и выстраивания траектории профессионального развития?

- Наличие большого количества подписчиков в социальных сетях
- + Аутентичность: соответствие личных ценностей, слов и поступков
- Копирование стиля поведения известного и успешного лидера
- Занимаемая формальная должность и административный ресурс
- Создание идеального, но искусственного образа для внешней аудитории

Содержание самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине:
подготовка к занятиям: изучение теоретического материала, чтение учебников и дополнительных источников, конспектирование; подготовка к промежуточной аттестации; самостоятельное изучение дополнительных материалов; анализ и интерпретация данных – составление аналитического отчета обучающегося по дисциплине.

Условия реализации рабочей программы дисциплины

Материально-техническое обеспечение реализации дисциплины: технические средства доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Учебно-методическое обеспечение (электронные учебно-методические материалы) освоения учебной дисциплины (в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине):

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представляет собой приложение к настоящей образовательной программе, содержащее оценочные материалы.

Список литературы

Нормативно-правовая база

Конституция Российской Федерации

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон об образовании).

Основная литература

Вентцель, К. Н. Педагогика творческой личности / К. Н. Вентцель. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-15391-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568341>

Выготский, Л. С. Основы дефектологии / Л. С. Выготский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 332 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11695-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566577>

Интеллект в цифровом образовании: естественный, искусственный, эмоциональный — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 1 с. — (Юрайт.Академия). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581570>

Клапаред, Э. Психология ребенка и экспериментальная педагогика / Э. Клапаред ; под редакцией Д. Т. Кацарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-13367-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567411>

Кащенко, В. П. Педагогическая коррекция. Исправление недостатков характера у детей и подростков : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Кащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20506-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/599099>

Макаренко, А. С. Методика воспитательной работы. Избранные труды / А. С. Макаренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 323 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562001>

Лай, В. Экспериментальная педагогика / В. Лай ; под редакцией В. Е. Игнатъева ; переводчик Е. И. Воскресенская. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 146 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11549-9. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566505>

Челпанов, Г. И. Учебник психологии : учебник / Г. И. Челпанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-12188-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566825>

Дополнительная литература

Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта. Вестник Балтийского федерального университета им. И. Канта. Серия: Филология, педагогика, психология : журнал / ФГАОУ ВО "Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта". — Калининград : Изд-во БФУ им. И. Канта // Национальная Электронная Библиотека [сайт]. — URL: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_008503841/

Контенткон 2025: авторство, ИИ-генерация и использование учебного контента — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 1 с. — (Юрайт.Академия). — ISBN 978-5-534-14536-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582265>

Каптерев, П. Ф. История русской педагогики в 2 ч. Часть 1. Церковно-религиозная и государственная педагогика : учебник для вузов / П. Ф. Каптерев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04051-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598605>

Каптерев, П. Ф. История русской педагогики в 2 ч. Часть 2. Общественная педагогика : учебник для вузов / П. Ф. Каптерев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04053-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598612>

Психология человека в образовании = Psychology in education : научный журнал. — Санкт-Петербург // Национальная Электронная Библиотека [сайт]. — URL: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_010815716/

Интернет-ресурсы

Информационное обеспечение представляет собой перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Каждый обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (цифровой (электронной) библиотеке) «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>), содержащей издания учебно-методической и иной литературы.

Каждый обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к федеральной государственной информационной системе «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>).

Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (программное обеспечение): реестровая запись №3722 от 23.07.2017 в едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных); Яндекс.Телемост (реестровая запись №13556 от 20.05.2022 в едином реестре российских программ для

электронных вычислительных машин и баз данных).

Электронные информационные ресурсы (ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):

- Состав современных профессиональных баз данных

Федеральная служба государственной статистики (<https://rosstat.gov.ru/>);

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>);

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>);

База данных ЮНЕСКО (<https://www.unesco.org/en/key-data>).

- Состав информационных справочных систем

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>);

Официальный интернет-портал правовой информации (Государственная система правовой информации) (<http://pravo.gov.ru/>);

Система обеспечения законодательной деятельности (<https://sozd.duma.gov.ru/>);

Собрание законодательства Российской Федерации (<https://www.szrf.ru/>);

Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (ГАС «Правосудие») (<https://sudrf.ru/>);

Нормативные правовые акты в Российской Федерации. Министерство юстиции Российской Федерации (<http://pravo.minjust.ru/>).

- Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти

Президент России (<http://kremlin.ru/>);

Правительство России (<http://government.ru/>);

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>);

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>);

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>);

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>).

- Иные информационные ресурсы - периодические издания

ТАСС (<https://tass.ru/>);

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>);

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>);

РТ (<https://rt.com/>).

- Информационные поисковые системы

Яндекс (<https://ya.ru/>);

MAIL.RU (<https://www.mail.ru/>).