



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ ВАЛДАЙ»

РАЗРАБОТЧИК

Ректор Университета Валдай



/В.В. Клевцов/

« 20 » _____ февраля _____
2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дополнительная профессиональная программа
«Заместитель руководителя общеобразовательной организации (экспертная
подготовка)»

г. Великий Новгород

I. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Образовательное право для заместителя руководителя общеобразовательной организации»

Вопросы для подготовки:

1. Правовой статус участников образовательных отношений: права, обязанности, ответственность.
2. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в устав общеобразовательной организации.
3. Виды и порядок применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся.
4. Правовые основания и процедура отчисления несовершеннолетнего обучающегося по инициативе образовательной организации.
5. Структура и содержание основной образовательной программы в соответствии с ФГОС.
6. Порядок приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам.
7. Академические права и свободы педагогических работников.
8. Обязанности и ответственность педагогических работников, установленные законодательством.
9. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха педагогических работников.
10. Порядок проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.
11. Организация образования лиц с ограниченными возможностями здоровья: создание специальных условий.
12. Правовой статус и порядок деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
13. Ответственность образовательной организации за жизнь и здоровье обучающихся и работников.
14. Требования законодательства к официальному сайту образовательной организации в сети «Интернет».
15. Правовые основы оказания платных образовательных услуг в школе.
16. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
17. Формы получения образования и формы обучения: их юридическое различие и организация.
18. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

19. Локальные нормативные акты образовательной организации: виды, порядок принятия и сфера действия.
20. Правовое регулирование проведения государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Образовательный менеджмент для заместителя руководителя общеобразовательной организации»

Вопросы для подготовки:

1. Раскройте цели, задачи и содержание внутришкольного контроля.
2. Охарактеризуйте основные модели организации методической работы в школе.
3. Алгоритм разработки основной образовательной программы уровня образования.
4. Роль заместителя руководителя в организации и проведении государственной итоговой аттестации.
5. Каковы требования ФГОС к структуре и условиям реализации рабочих программ учебных предметов?
6. Система работы с одаренными детьми: формы, методы и критерии эффективности.
7. Назовите ключевые нормативно-правовые акты, регулирующие образовательную деятельность в РФ.
8. Управление конфликтами в педагогическом коллективе: стратегии и технологии разрешения.
9. Опишите процесс организации и контроля внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС.
10. Аттестация педагогических работников: цели, порядок проведения и роль администрации.
11. Основные принципы и санитарно-гигиенические требования к составлению расписания учебных занятий.
12. Программа развития образовательной организации: структура, этапы разработки и механизм реализации.
13. Формы и методы организации работы с неуспевающими обучающимися.
14. Роль заместителя руководителя в создании и развитии цифровой образовательной среды школы.
15. Наставничество как инструмент профессионального развития молодого педагога: модели и организация.
16. Проектная и исследовательская деятельность обучающихся: как организовать и оценить?
17. Охарактеризуйте систему мониторинга образовательных результатов в школе.

18. Сетевое взаимодействие как ресурс повышения качества образования: формы и примеры.
19. Содержание и структура годового плана учебно-воспитательной работы.
20. Современные образовательные технологии и их роль в достижении планируемых результатов.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками в общем образовании»

Вопросы для подготовки:

1. Сфера применения и основные принципы Федерального закона № 44-ФЗ.
2. Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок общеобразовательной организации.
3. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК) и их применение в закупках для школ.
4. Правила описания объекта закупки (технического задания) при приобретении учебного оборудования.
5. Конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и условия их применения.
6. Особенности проведения электронного аукциона на поставку товаров для нужд образовательной организации.
7. Случаи и порядок осуществления закупки у единственного поставщика в общем образовании.
8. Функции и ответственность контрактного управляющего (контрактной службы) в школе.
9. Требования к составу и порядку работы единой комиссии по осуществлению закупок.
10. Особенности закупки услуг по организации питания обучающихся.
11. Порядок закупки учебников и учебных пособий в соответствии с федеральным перечнем.
12. Специфика закупки работ по текущему и капитальному ремонту здания школы.
13. Применение национального режима при закупках мебели и компьютерной техники для образовательных нужд.
14. Порядок заключения контракта по итогам конкурентной процедуры.
15. Экспертиза и приемка поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в образовательной организации.
16. Основания и процедура одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

17. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту.
18. Роль Единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС) в обеспечении прозрачности закупочной деятельности.
19. Виды и порядок проведения контроля в сфере закупок.
20. Порядок и сроки размещения отчетов об исполнении контракта в ЕИС.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Делопроизводство и документооборот в общеобразовательной организации»

Вопросы для подготовки:

1. Понятие «делопроизводство» и его основные задачи в общеобразовательной организации.
2. Что такое «документооборот»? Основные документопотоки в школе.
3. Номенклатура дел общеобразовательной организации: назначение, порядок разработки и утверждения.
4. Основные реквизиты организационно-распорядительных документов согласно ГОСТ Р 7.0.97-2016.
5. Порядок регистрации входящей, исходящей и внутренней корреспонденции.
6. Формирование дел для архивного хранения: основные правила и требования.
7. Экспертиза ценности документов: цели, задачи и порядок проведения в школе.
8. Состав и порядок ведения личного дела обучающегося.
9. Состав и порядок ведения личного дела работника образовательной организации.
10. Виды и назначение бланков документов, используемых в школе.
11. Приказ по основной деятельности: структура, порядок подготовки, согласования и подписания.
12. Протокол педагогического совета: правила оформления и хранения.
13. Организация контроля за исполнением документов в общеобразовательной организации.
14. Сроки хранения основных видов документов в общеобразовательной организации.
15. Порядок уничтожения документов с истекшими сроками хранения.
16. Отличие приказа от распоряжения.
17. Правила оформления реквизита «Подпись» и «Гриф утверждения».
18. Особенности работы с документами, содержащими персональные данные, в соответствии с ФЗ-152.
19. Электронный документооборот в школе: преимущества, недостатки и правовые основы.

20. Понятие и виды электронной подписи, ее применение в документообороте.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Конфликтология и психология управления коллективом в общем образовании»

Вопросы для подготовки:

1. Раскройте структуру конфликта (участники, объект, предмет, инцидент).
2. Охарактеризуйте конструктивные и деструктивные функции конфликта в педагогическом коллективе.
3. Сравните авторитарный, демократический и либеральный стили управления коллективом.
4. Опишите пять основных стратегий поведения в конфликте по модели Томаса-Килманна.
5. Назовите и опишите основные стадии динамики конфликта.
6. Что такое социально-психологический климат коллектива и какие факторы на него влияют?
7. Основные причины возникновения конфликтов между учителем и родителем.
8. Раскройте сущность теории мотивации Ф. Герцберга и ее применение для стимулирования труда педагогов.
9. В чем заключается роль руководителя образовательной организации в управлении конфликтами?
10. Профессиональное выгорание педагога как источник и следствие конфликтов.
11. Формальное и неформальное лидерство в педагогическом коллективе: их взаимодействие и роль.
12. Особенности конфликтов «учитель-ученик» в подростковом возрасте.
13. Профилактика конфликтов в образовательной среде: основные направления и методы.
14. Сравните методы медиации и переговоров при разрешении конфликтов в организации.
15. Техники активного слушания и их значение в предотвращении межличностных конфликтов.
16. Дайте характеристику манипуляции как способа воздействия в управленческой деятельности.
17. Психологические барьеры в общении и способы их преодоления.
18. Что такое групповая сплоченность и как ее можно повысить в учительском коллективе?
19. Транзактный анализ Э. Берна как инструмент понимания межличностных взаимодействий в коллективе.

20. Особенности вертикальных конфликтов «руководитель-подчиненный» в образовательной среде.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Управление воспитательной системой общеобразовательной организации»

Вопросы для подготовки:

1. Раскройте понятие «воспитательная система образовательной организации», ее структуру и компоненты.
2. Основные функции управления воспитательной системой (анализ, планирование, организация, контроль, регулирование).
3. Целеполагание в управлении воспитательной системой: от миссии школы к задачам воспитательной работы.
4. Нормативно-правовая база управления воспитательной деятельностью в общеобразовательной организации.
5. Структура и содержание Рабочей программы воспитания как основного документа, регламентирующего воспитательную деятельность.
6. Календарный план воспитательной работы: его структура, содержание и технология разработки.
7. Технология моделирования и проектирования воспитательной системы образовательной организации.
8. Функциональные обязанности заместителя директора по воспитательной работе в процессе управления воспитательной системой.
9. Роль и функции классного руководителя в реализации воспитательной системы школы.
10. Деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
11. Критерии и показатели эффективности воспитательной системы общеобразовательной организации.
12. Методы и методики диагностики результативности воспитательного процесса.
13. Мониторинг как инструмент управления качеством воспитательной деятельности.
14. Модели и механизмы организации ученического самоуправления в школе.
15. Формы и методы взаимодействия с родительской общественностью в рамках воспитательной системы.
16. Роль социального партнерства в развитии воспитательной системы школы.
17. Управление процессом формирования корпоративной культуры образовательной организации.

18. Основные направления воспитания в современной школе (патриотическое, гражданское, духовно-нравственное и др.) и их реализация.
19. Программно-методическое обеспечение воспитательного процесса в школе.
20. Управление процессом профилактики девиантного поведения обучающихся.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Тайм-менеджмент в общем образовании»

Вопросы для подготовки:

1. Принципы эффективного планирования учебного года для педагога.
2. Матрица Эйзенхауэра как инструмент приоритизации задач учителя.
3. Основные «хронофаги» в деятельности современного педагога и способы борьбы с ними.
4. Техника Помодоро и ее адаптация для учебного процесса школьника.
5. Роль постановки целей по технологии SMART в образовательной деятельности.
6. Методы обучения школьников основам тайм-менеджмента.
7. Специфика тайм-менеджмента руководителя образовательной организации.
8. Принцип Парето (80/20) в распределении времени и усилий учителя.
9. Стратегии преодоления прокрастинации у учащихся и педагогов.
10. Роль цифровых инструментов и приложений в организации времени педагога.
11. Система GTD (Getting Things Done) и возможность ее применения в школе.
12. Планирование и организация времени при подготовке к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ).
13. Тайм-менеджмент урока: методы эффективного распределения времени на разных этапах.
14. Делегирование задач в педагогическом коллективе и административной работе.
15. Методика проведения хронометража рабочего дня и анализ его результатов.
16. Создание и использование чек-листов для оптимизации рутинных педагогических задач.
17. Психологические аспекты тайм-менеджмента: самомотивация и дисциплина.
18. Стратегии достижения баланса между работой и личной жизнью для педагогических работников.
19. Организация времени при работе с «трудными» учениками и их родителями.
20. Контекстное планирование в работе учителя (привязка задач к месту, людям, обстоятельствам).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Менеджмент инклюзивного образования в общеобразовательной организации»

Вопросы для подготовки:

1. Раскройте понятие «инклюзивное образование» и его ключевые принципы.
2. Охарактеризуйте нормативно-правовую базу инклюзивного образования в Российской Федерации.
3. Сравните понятия «интеграция» и «инклюзия» в образовательном контексте.
4. Каковы основные управленческие функции руководителя при создании инклюзивной образовательной среды?
5. Опишите алгоритм действий образовательной организации при зачислении ребенка с ОВЗ.
6. Структура и содержание адаптированной основной общеобразовательной программы (АООП).
7. Роль и функции школьного психолого-педагогического консилиума (ПМПк) в системе инклюзивного образования.
8. Взаимодействие ПМПк и ПМПк: зоны ответственности и порядок сотрудничества.
9. Опишите модель организации деятельности тьютора в инклюзивном классе.
10. Каковы компоненты инклюзивной образовательной среды в общеобразовательной организации?
11. Универсальный дизайн в обучении (UDL) как основной подход к организации инклюзивного процесса.
12. Механизмы разработки и реализации специальной индивидуальной программы развития (СИПР).
13. Организация сетевого взаимодействия как ресурс развития инклюзивной практики школы.
14. Система мониторинга и оценки эффективности инклюзивного образовательного процесса в школе.
15. Охарактеризуйте основные модели реализации инклюзивного образования (ресурсный класс, автономный класс и др.).
16. Управление кадровыми ресурсами в инклюзивной школе: подбор, подготовка и мотивация персонала.
17. Формы и методы работы с родителями обучающихся в условиях инклюзивного образования.
18. Профилактика профессионального выгорания педагогов, работающих в инклюзивных классах.
19. Опишите содержание локальных нормативных актов, регулирующих инклюзивное образование в школе.
20. Каковы основные риски при внедрении инклюзии и способы их минимизации?

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Управление инновационной и проектной деятельностью общеобразовательной организации»

Вопросы для подготовки:

1. Сущность и ключевые характеристики инновационной деятельности в образовании.
2. Проект как форма организации инновационной деятельности в школе.
3. Основные отличия проектного управления от операционного (процессного) в общеобразовательной организации.
4. Жизненный цикл инновационного проекта в школе: этапы и их содержание.
5. Классификация инноваций в образовательной организации (по содержанию, масштабу, источнику).
6. Роль и функции руководителя общеобразовательной организации в управлении инновационными процессами.
7. Устав проекта: его структура, назначение и порядок разработки для школьного проекта.
8. Методы и инструменты планирования инновационного проекта в школе.
9. Формирование и управление командой инновационного проекта из числа педагогических работников.
10. Источники и механизмы финансирования инновационной и проектной деятельности в школе.
11. Нормативно-правовая база, регулирующая инновационную деятельность в системе общего образования РФ.
12. Программа развития школы как комплексный инновационный проект.
13. Риски инновационных проектов в образовательной организации: идентификация, анализ и методы управления.
14. Система мотивации участников проектной и инновационной деятельности в школе.
15. Критерии и показатели успешности инновационного проекта в общеобразовательной организации.
16. Сущность и содержание понятия «инновационная среда образовательной организации».
17. Роль федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) в стимулировании проектной деятельности.
18. Технологии вовлечения родителей и социального окружения в проектную деятельность школы.
19. Методы оценки эффективности и результативности внедренных инноваций.
20. Понятие «портфель проектов» образовательной организации и принципы управления им.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Образовательный маркетинг и формирование бренда общеобразовательной организации»

Вопросы для подготовки:

1. Раскройте сущность и специфику образовательного маркетинга.
2. Целевые аудитории общеобразовательной организации и методы работы с ними.
3. SWOT-анализ как инструмент стратегического планирования в школе.
4. Компоненты бренда образовательной организации: миссия, ценности, видение.
5. Позиционирование школы на рынке образовательных услуг.
6. Адаптация комплекса маркетинга 7P для общеобразовательной организации.
7. Роль и ключевые требования к сайту общеобразовательной организации как инструменту маркетинга.
8. Стратегии использования социальных сетей (SMM) для продвижения бренда школы.
9. Контент-маркетинг в деятельности школы: форматы и каналы распространения.
10. Событийный маркетинг: организация и проведение Дня открытых дверей.
11. Понятие уникального торгового предложения (УТП) для школы и примеры его формирования.
12. Внутренний маркетинг как фактор укрепления бренда школы.
13. Сравните понятия «имидж» и «репутация» применительно к общеобразовательной организации.
14. Инструменты PR-продвижения общеобразовательной организации.
15. Работа с отзывами и управление репутацией школы в сети Интернет.
16. Фирменный стиль школы: основные элементы и их значение.
17. Основные этапы разработки маркетинговой стратегии для общеобразовательной организации.
18. Партнерский маркетинг: как выстраивать взаимовыгодные отношения с организациями.
19. Бренд-платформа школы: структура и назначение.
20. Роль директора школы в формировании и продвижении бренда.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Управление качеством образования в общеобразовательной организации: проектирование, мониторинг, оценка»

Вопросы для подготовки:

1. Раскройте содержание понятия «качество образования» в контексте требований ФГОС.
2. Каковы цели, задачи и функции внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)?
3. Опишите структуру и содержание локального нормативного акта «Положение о ВСОКО».
4. Назовите основные объекты и направления мониторинга качества образовательных результатов.
5. Перечислите и охарактеризуйте основные компоненты качества образования: качество условий, процессов и результатов.
6. Какова роль управленческого цикла (PDCA) в системе управления качеством образования?
7. Опишите процедуру проектирования модели ВСОКО в общеобразовательной организации.
8. Какие показатели и индикаторы используются для оценки качества образовательных условий?
9. Методы и инструментарий для мониторинга сформированности метапредметных результатов обучающихся.
10. Каким образом результаты ВСОКО используются при принятии управленческих решений?
11. Раскройте взаимосвязь программы развития образовательной организации и системы управления качеством.
12. Охарактеризуйте основные направления мониторинга качества образовательной деятельности.
13. В чем заключается специфика оценки личностных результатов обучающихся в рамках ВСОКО?
14. Опишите процедуру проведения самообследования образовательной организации и структуру итогового отчета.
15. Сравните внутреннюю и внешнюю оценку качества образования: цели, объекты, субъекты.
16. Какова роль участия родителей (законных представителей) в процедурах оценки качества образования?
17. Опишите механизм анализа результатов оценочных процедур и выработки корректирующих действий.
18. Проектирование системы мониторинга удовлетворенности участников образовательных отношений.
19. Каковы основные риски при внедрении и функционировании ВСОКО и способы их минимизации?
20. Раскройте содержание понятия «оценочная деятельность педагога» как элемента ВСОКО.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Трудовое право и управление персоналом (HR-менеджмент) в общеобразовательной организации»

Вопросы для подготовки:

1. Порядок заключения трудового договора с педагогическим работником.
2. Документы, предъявляемые при приеме на работу в общеобразовательную организацию.
3. Особенности установления испытательного срока для различных категорий работников школы.
4. Норма рабочего времени педагогического работника и ее составляющие.
5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников в каникулярный период.
6. Порядок предоставления и продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска педагогическим работникам.
7. Структура заработной платы педагогического работника: оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты.
8. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения к работникам школы.
9. Дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическим работником.
10. Аттестация педагогических работников: цели, виды, порядок проведения.
11. Материальная ответственность работника образовательной организации: виды и условия наступления.
12. Охрана труда в общеобразовательной организации: инструктажи, медицинские осмотры, специальная оценка условий труда.
13. Порядок ведения и хранения трудовых книжек (включая сведения о трудовой деятельности в электронном виде).
14. Методы подбора и отбора педагогических кадров в общеобразовательной организации.
15. Цели и этапы процесса адаптации нового сотрудника (учителя) в школьном коллективе.
16. Роль повышения квалификации и профессиональной переподготовки в развитии кадрового потенциала школы.
17. Материальные и нематериальные методы мотивации труда педагогических работников.
18. Понятие и элементы организационной культуры школы. Роль руководителя в ее формировании.
19. Типология конфликтов в образовательной организации и способы их разрешения.

20. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений: состав, полномочия, порядок работы.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Финансовый менеджмент и бюджетирование в общеобразовательной организации»

Вопросы для подготовки:

1. Цели, задачи и функции финансового менеджмента в общеобразовательной организации.
2. Нормативно-правовая база, регулирующая финансово-хозяйственную деятельность школы.
3. Понятие, структура и порядок формирования Плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД).
4. Источники финансового обеспечения деятельности общеобразовательной организации.
5. Механизм формирования и финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания.
6. Сущность и порядок применения нормативно-подушевого финансирования.
7. Доходы от оказания платных образовательных услуг: порядок получения и направления расходования.
8. Целевые субсидии и гранты как источник финансирования: особенности получения и использования.
9. Сравнительная характеристика финансово-хозяйственных механизмов бюджетного и автономного учреждения.
10. Структура расходов общеобразовательной организации и факторы, на нее влияющие.
11. Формирование фонда оплаты труда в школе: базовые оклады, компенсационные и стимулирующие выплаты.
12. Порядок и методика расчета нормативов затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг.
13. Бюджетирование, ориентированное на результат (БОР), в сфере образования.
14. Организация и ведение приносящей доход деятельности в общеобразовательной организации.
15. Порядок формирования и утверждения цен на платные образовательные услуги.
16. Управление денежными потоками и обеспечение платежеспособности образовательной организации.
17. Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ) и ее применение при планировании и исполнении бюджета.

18. Процедура составления, утверждения и внесения изменений в План финансово-хозяйственной деятельности.
19. Внутренний финансовый контроль в общеобразовательной организации: цели, объекты и методы.
20. Анализ исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности: показатели и методика.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Организация методической работы и профессионального развития педагогов в общеобразовательной организации»

Вопросы для подготовки:

1. Цели, задачи и принципы организации методической работы в общеобразовательной организации.
2. Раскройте понятие «профессиональная компетентность педагога» и ее структурные компоненты.
3. Нормативно-правовое обеспечение методической работы и профессионального развития педагогов.
4. Модели и структура методической службы в современной школе.
5. Роль и функции методического совета в управлении качеством образования.
6. Деятельность школьного методического объединения: содержание, формы и методы работы.
7. Планирование методической работы: структура и содержание годового плана.
8. Аттестация педагогических работников как механизм стимулирования профессионального роста.
9. Индивидуальный образовательный маршрут педагога: технология проектирования и реализации.
10. Самообразование педагога: формы, методы, способы фиксации результатов.
11. Система наставничества как условие успешной адаптации и развития молодого специалиста.
12. Тематический педагогический совет: технология подготовки и проведения.
13. Сравнительная характеристика таких форм методической работы, как семинар, практикум и тренинг.
14. Открытый урок: цели, требования к организации, методический анализ и самоанализ.
15. Мастер-класс как форма трансляции и диссеминации передового педагогического опыта.
16. Портфолио педагога: структура, функции, критерии оценки.
17. Методическое сопровождение педагогов в процессе освоения и реализации ФГОС.

18. Диагностика профессиональных затруднений педагогов и ее использование при планировании методической работы.
19. Критерии и показатели эффективности методической работы в образовательной организации.
20. Инновационная деятельность в школе и роль методической службы в ее организации.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Профилактика профессионального выгорания и управление стрессом в общеобразовательной организации»

Вопросы для подготовки:

1. Дайте определение понятию «профессиональное выгорание».
2. Перечислите и охарактеризуйте основные стадии профессионального выгорания.
3. В чем ключевое различие между стрессом, утомлением и профессиональным выгоранием?
4. Раскройте понятия «эустресс» и «дистресс» в контексте педагогической деятельности.
5. Назовите основные группы факторов, способствующих развитию выгорания у педагогов.
6. Какова роль администрации образовательной организации в создании системы профилактики выгорания?
7. Перечислите основные симптомы профессионального выгорания (эмоциональные, когнитивные, поведенческие).
8. Что такое копинг-стратегии? Приведите примеры конструктивных и деструктивных копинг-стратегий.
9. Опишите методику диагностики уровня эмоционального выгорания К. Маслач и С. Джексон.
10. Какова роль тайм-менеджмента в профилактике профессионального стресса педагога?
11. Опишите основные направления работы по формированию благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе.
12. Что такое супервизия и наставничество как инструменты профилактики выгорания молодых специалистов?
13. Раскройте понятие «ресурсное состояние» и способы его поддержания.
14. Как перфекционизм и гиперответственность влияют на риск развития выгорания у педагога?
15. Приведите примеры техник релаксации, которые можно применять на рабочем месте.

16. Роль профессиональных сообществ и групп поддержки в преодолении профессионального стресса.
17. Опишите специфические стрессоры в работе учителя начальных классов и предметника старшей школы.
18. Методы конструктивного разрешения конфликтов в системе «учитель-родитель».
19. Что такое синдром эмоционального выгорания по В.В. Бойко?
20. Профессиональная деформация личности педагога: понятие, проявления и связь с выгоранием.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Административное право и контрольно-надзорная деятельность в сфере общего образования»

Вопросы для подготовки:

1. Понятие и предмет административного права в сфере общего образования.
2. Источники административного права, регулирующие отношения в сфере общего образования.
3. Административно-правовой статус общеобразовательной организации.
4. Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования: цели, задачи и предмет.
5. Полномочия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).
6. Лицензирование образовательной деятельности: порядок, требования, последствия отсутствия лицензии.
7. Государственная аккредитация образовательной деятельности: понятие, процедура, значение.
8. Виды и основания для проведения проверок в образовательной организации.
9. Документарная и выездная проверка: отличия, порядок проведения.
10. Права и обязанности руководителя образовательной организации при проведении контрольно-надзорных мероприятий.
11. Понятие и состав административного правонарушения в сфере образования.
12. Субъекты административной ответственности в сфере общего образования.
13. Виды административных наказаний, применяемых к должностным лицам и образовательным организациям.
14. Ответственность за нарушение права на образование и незаконное ограничение права на его получение.
15. Административная ответственность за нарушение требований к организации образовательного процесса.

16. Предписание об устранении выявленных нарушений: порядок выдачи и исполнения.
17. Правовые последствия неисполнения предписания органа государственного контроля (надзора).
18. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) органов контроля (надзора) и их должностных лиц.
19. Профилактические мероприятия как основной вид контрольно-надзорной деятельности: формы и содержание.
20. Индикаторы риска нарушения обязательных требований как основание для проведения контрольных мероприятий.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Искусственный интеллект и современные информационные технологии в профессиональной деятельности заместителя руководителя общеобразовательной организации»

Вопросы для подготовки:

1. Раскройте различие между понятиями «искусственный интеллект», «машинное обучение» и «нейронные сети» на примере образовательных задач.
2. Опишите возможности применения систем искусственного интеллекта для автоматизации и оптимизации составления расписания учебных занятий.
3. Предложите модель использования предиктивной аналитики для выявления обучающихся, находящихся в группе риска по академической неуспеваемости.
4. Какова роль заместителя руководителя в проектировании и внедрении систем адаптивного обучения на основе искусственного интеллекта?
5. Что понимается под «большими данными» (Big Data) в контексте общеобразовательной организации и каковы источники этих данных?
6. Сформулируйте принципы безопасного и этичного использования генеративных нейросетей (например, ChatGPT) в образовательном процессе.
7. Объясните понятие «алгоритмическая предвзятость» (algorithmic bias) и приведите примеры ее возможного проявления в образовательных AI-системах.
8. Каковы основные требования законодательства РФ к обработке персональных данных обучающихся в информационных системах школы?
9. Опишите ключевые функции современной цифровой образовательной среды (ЦОС) и роль заместителя руководителя в ее развитии.
10. Как использовать анализ данных из электронного журнала для принятия управленческих решений в области методической работы с педагогами?
11. Перечислите инструменты на основе ИИ, способные снизить рутинную нагрузку на педагогических работников (проверка работ, подготовка материалов).

12. Что такое «цифровой разрыв» и какие управленческие меры может предпринять заместитель руководителя для его преодоления в рамках школы?
13. Назовите основные угрозы информационной безопасности для цифровой инфраструктуры школы и методы противодействия им.
14. Сформулируйте ключевые этапы проекта по цифровой трансформации общеобразовательной организации.
15. Какие критерии следует использовать при выборе и оценке эффективности внедрения нового цифрового образовательного ресурса или платформы?
16. Преимущества и риски использования облачных технологий для хранения и обработки образовательных данных школы.
17. Роль систем компьютерного зрения в обеспечении безопасности на территории образовательной организации.
18. Как технологии обработки естественного языка (NLP) могут быть применены для анализа обратной связи от родителей и обучающихся?
19. Разработайте план повышения квалификации педагогического коллектива в области использования современных информационных технологий и ИИ.
20. Возможности применения ИИ для анализа результатов ГИА и ВПР с целью коррекции образовательных программ.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Информационная безопасность и защита персональных данных в общеобразовательной организации»

Вопросы для подготовки:

1. Дайте определение понятию «персональные данные» применительно к деятельности общеобразовательной организации.
2. Раскройте основные требования Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» к общеобразовательной организации.
3. Кто является оператором персональных данных в школе и каковы его основные обязанности?
4. В каких случаях требуется получение письменного согласия на обработку персональных данных от родителей (законных представителей) обучающегося?
5. Что относится к специальным категориям персональных данных и каковы особенности их обработки в школе?
6. Опишите порядок действий при получении запроса от субъекта персональных данных (родителя, сотрудника) на доступ к его данным.
7. Каковы цели и основные механизмы реализации Федерального закона № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»?

8. Раскройте содержание принципов конфиденциальности, целостности и доступности информации.
9. Определите понятия «угроза безопасности информации» и «уязвимость информационной системы». Приведите примеры для школьной среды.
10. Перечислите основные локальные нормативные акты, регулирующие обработку и защиту персональных данных в школе.
11. Назначение и функции лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в образовательной организации.
12. Сформулируйте основные требования к парольной политике в общеобразовательной организации.
13. Каково назначение антивирусного программного обеспечения и каковы правила его использования на школьных компьютерах?
14. Опишите алгоритм действий сотрудника школы при обнаружении инцидента информационной безопасности (например, утечки данных).
15. Что такое фишинг и социальная инженерия? Приведите примеры атак на сотрудников образовательной организации.
16. Каковы правовые основания и порядок размещения фотографий и видеоматериалов с участием обучающихся на официальном сайте школы?
17. Допустимо ли использование публичных мессенджеров для обмена служебной информацией, содержащей персональные данные? Обоснуйте ответ.
18. Какие меры необходимо предпринять для обеспечения безопасности школьной беспроводной сети (Wi-Fi)?
19. Цели и основные правила организации резервного копирования данных в общеобразовательной организации.
20. Опишите процедуры безопасного уничтожения персональных данных на бумажных и электронных носителях.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Психология управления, лидерство и организационная культура общеобразовательной организации»

Вопросы для подготовки:

1. Предмет, цели и задачи психологии управления в общеобразовательной организации.
2. Соотношение понятий «руководитель» и «лидер» в контексте общеобразовательной организации.
3. Стили лидерства и их влияние на психологический климат в педагогическом коллективе.
4. Психологические аспекты основных функций управления (планирование, организация, мотивация, контроль) в деятельности руководителя школы.

5. Понятие, структура и функции организационной культуры общеобразовательной организации.
6. Роль руководителя-лидера в формировании, поддержании и изменении организационной культуры школы.
7. Теории мотивации и их применение для стимулирования профессиональной деятельности педагогов.
8. Причины возникновения и способы разрешения конфликтов в педагогическом коллективе.
9. Психологические факторы профессионального выгорания педагогов и роль руководителя в его профилактике.
10. Коммуникативная компетентность руководителя образовательной организации: структура и методы развития.
11. Трансформационное лидерство как модель эффективного управления в современной школе.
12. Типология организационных культур (по К. Камерону и Р. Куинну) и их проявление в школе.
13. Психологические особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности.
14. Социально-психологический климат в педагогическом коллективе: факторы формирования и методы оценки.
15. Роль эмоционального интеллекта в успешности лидерской деятельности в сфере образования.
16. Психологические основы формирования и развития команды в образовательной организации.
17. Методы диагностики организационной культуры в образовательном учреждении.
18. Психологическое сопровождение организационных изменений и инноваций в школе: роль лидера.
19. Психологические причины сопротивления изменениям в педагогическом коллективе и методы работы с ними.
20. Власть и влияние в управленческой деятельности: психологические основы и виды.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Технологии личной эффективности заместителя руководителя общеобразовательной организации»

Вопросы для подготовки:

1. Раскройте сущность и этапы технологии целеполагания SMART применительно к деятельности заместителя руководителя.

2. Матрица Эйзенхауэра как инструмент приоритизации задач в условиях многозадачности заместителя руководителя.
3. Принципы и правила эффективного делегирования полномочий в педагогическом коллективе.
4. Технология «хронометраж»: цели, порядок проведения и анализ результатов для оптимизации рабочего времени.
5. Методы борьбы с «поглотителями времени» (хронофагами) в работе заместителя руководителя.
6. Система организации информации GTD (Getting Things Done): основные принципы и возможность адаптации для школы.
7. Как применить принцип Парето (80/20) для анализа эффективности деятельности заместителя руководителя?
8. Технология подготовки и проведения эффективного совещания (педагогического совета, совещания при директоре).
9. Цифровые инструменты для планирования и контроля: сравнение возможностей календарей, таск-менеджеров и CRM-систем.
10. Стратегии управления электронной почтой и мессенджерами для снижения информационной перегрузки.
11. Профессиональное выгорание заместителя руководителя: причины, симптомы и технологии профилактики.
12. Техники активного слушания и их роль в выстраивании коммуникаций с учителями, родителями и учениками.
13. Методы конструктивной обратной связи при посещении и анализе урока учителя.
14. Роль рефлексии в профессиональном развитии заместителя руководителя. Инструменты для самоанализа.
15. Технология «помидора» (Pomodoro Technique) и ее применимость для концентрации на сложных задачах.
16. Управление конфликтами в системе «учитель-ученик-родитель» как элемент личной эффективности руководителя.
17. Принципы создания и ведения личной базы знаний (например, с помощью Notion, Evernote, OneNote).
18. Технология «жестко-гибкого» планирования дня в условиях непредсказуемости школьной среды.
19. Как выстроить систему работы с документацией, чтобы минимизировать временные затраты?
20. Методы принятия управленческих решений в условиях дефицита времени и информации.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Стратегический менеджмент и

разработка программ развития в общеобразовательной организации»

Вопросы для подготовки:

1. Сущность и принципы стратегического менеджмента в сфере образования.
2. Миссия, видение и ценности образовательной организации: определение и взаимосвязь.
3. SWOT-анализ как инструмент стратегического анализа в школе: сущность и порядок проведения.
4. PEST-анализ внешней среды образовательной организации: компоненты и значение.
5. Структура программы развития общеобразовательной организации. Охарактеризуйте ее основные разделы.
6. Технология SMART для постановки целей и задач в программе развития. Приведите пример.
7. Анализ стейкхолдеров образовательной организации. Кто они и почему их интересы важны?
8. Роль директора школы в процессе разработки и реализации стратегии.
9. Ключевые показатели эффективности (KPI) для оценки реализации программы развития школы. Приведите примеры.
10. Понятие «дорожной карты» реализации программы развития. Ее структура и назначение.
11. Сравните стратегическое и оперативное управление в деятельности школы.
12. Нормативно-правовая база, регламентирующая разработку программ развития в РФ.
13. Методы оценки результативности программы развития школы.
14. Риски при реализации программы развития и способы их минимизации.
15. Анализ внутренней среды образовательной организации: ключевые направления и методы.
16. Роль педагогического коллектива в разработке и реализации программы развития.
17. Проектный подход к реализации мероприятий программы развития.
18. Формирование и продвижение бренда образовательной организации как стратегическая задача.
19. Стратегии цифровой трансформации в современной школе.
20. Ресурсное обеспечение программы развития: виды ресурсов и принципы планирования.

II. Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования, которое включает в себя вопросы дисциплин, предусмотренных образовательной программой.

Вопросы для подготовки и проведения итоговой аттестации:

1. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности в сфере общего образования
2. Планирование закупок в образовательной организации: план закупок и план-график
3. Информационное обеспечение закупок: ЕИС, электронные торговые площадки
4. Формирование объекта закупки: описание, техническое задание, обоснование цены контракта
5. Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и алгоритм их проведения
6. Государственный и муниципальный контракт: заключение, исполнение, изменение и расторжение
7. Особенности закупки отдельных видов товаров, работ, услуг для нужд образования
8. Приемка поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги. Экспертиза
9. Контроль и надзор в сфере закупок. Ответственность за нарушения
10. Практика обжалования действий заказчика. Разбор типовых ошибок и сложных ситуаций
11. Нормативно-правовая база делопроизводства в образовательной организации
12. Классификация и виды документов, используемых в деятельности школы
13. Требования к оформлению организационно-распорядительной документации (ГОСТ Р 7.0.97-2016)
14. Организация документооборота: прием, регистрация, движение и контроль исполнения документов
15. Кадровое делопроизводство: документационное оформление трудовых отношений
16. Ведение личных дел обучающихся и документационное сопровождение движения контингента
17. Работа с обращениями граждан и служебной корреспонденцией
18. Составление номенклатуры дел, формирование и оформление дел для хранения
19. Подготовка документов к архивному хранению и уничтожению
20. Основы электронного документооборота в общеобразовательной организации
21. Основы конфликтологии и психологии управления в образовательной среде
22. Психология педагогического и ученического коллективов: структура и динамика
23. Природа, типология и динамика конфликтов в образовательной организации
24. Специфика конфликтов в системах «учитель-ученик», «ученик-ученик», «учитель-родитель»

25. Технологии и стратегии предупреждения и разрешения педагогических конфликтов
26. Стили и методы управления коллективом в работе классного руководителя и администрации
27. Психологические основы мотивации и стимулирования деятельности участников образовательного процесса
28. Коммуникативная компетентность педагога как инструмент управления и профилактики конфликтов
29. Профилактика профессионального выгорания, буллинга и других деструктивных явлений в коллективе
30. Формирование конструктивной и безопасной образовательной среды: от диагностики к развитию

III. Характеристики и критерии оценивания аттестационных тестирований

Возможные форматы заданий

Тип задания	Что лучше всего проверяет	Советы
Выбор одного ответа	Знание, понимание, применение	Самый популярный, но сложно составить хорошие «неправильные» варианты (дистракторы).
Множественный выбор	Классификация, анализ признаков	Обязательно указывайте, сколько правильных ответов нужно выбрать.
На соответствие	Связи между понятиями, датами, определениями	Используйте разное количество элементов в столбцах, чтобы избежать угадывания методом исключения.
На установление последовательности	Алгоритмы, хронологию, этапы процесса	Четко формулируйте, какой процесс нужно упорядочить.
Короткий ответ (ввод слова/числа)	Знание терминов, формул, дат	Идеально для онлайн-тестов с автопроверкой. Учитывайте возможные синонимы или опечатки.
Развернутый ответ (эссе)	Анализ, синтез, оценку, аргументацию	Требует ручной проверки. Заранее составьте четкие критерии оценки (рубрику).

IV. Пример тестирования

Инструкция для обучающихся:

Вам предстоит выполнить тест, состоящий из 30 заданий. Тест включает задания разных типов: с выбором одного или нескольких ответов, на установление соответствия и последовательности. Внимательно читайте формулировку каждого задания. Рекомендуемое время на выполнение — 45 минут. За каждый правильный ответ начисляется 1 балл, на основании чего рассчитывается процент верно выполненных заданий. Один процентный пункт эквивалентен одному баллу по 100-балльной шкале.

1. Что является предметом изучения педагогики?

- A) Психические процессы и состояния человека
- B) Закономерности развития общества
- C) Целенаправленный процесс обучения и воспитания
- D) Физиологические особенности организма

2. Кто является автором культурно-исторической теории развития психики?

- A) Ж. Пиаже
- B) Б. Ф. Скиннер
- C) Л. С. Выготский
- D) А. Маслоу

3. Какое из утверждений наилучшим образом описывает принцип наглядности в обучении?

- A) Обучение должно быть сложным и требовать усилий
- B) Вся информация должна подаваться в виде текста
- C) Учебный материал должен опираться на чувственное восприятие ученика
- D) Учитель должен строго следовать учебному плану

4. Ведущей деятельностью в дошкольном возрасте является:

- A) Учебная деятельность
- B) Интимно-личностное общение
- C) Предметно-манипулятивная деятельность
- D) Сюжетно-ролевая игра

5. В чем заключается основное отличие воспитания от обучения?

- A) Воспитание направлено на формирование личности, а обучение — на усвоение знаний и умений
- B) Обучение происходит только в школе, а воспитание — только в семье
- C) Воспитание осуществляется без контроля, а обучение требует строгой отчетности
- D) Обучение всегда платное, а воспитание — бесплатное

6. Понятие «аккомодация» в теории Ж. Пиаже означает:

- A) Использование существующих схем для новой информации
- B) Изменение существующих схем под влиянием новой информации
- C) Переход от одной стадии развития к другой
- D) Игнорирование информации, противоречащей имеющимся знаниям

7. К какому методу обучения относится лекция?

- A) Практическому
- B) Словесному
- C) Наглядному

D) Игровому

8. Какой из перечисленных компонентов **НЕ** входит в структуру учебной деятельности по Д.Б. Эльконину?

- A) Учебная задача
- B) Учебные действия
- C) Игровой мотив
- D) Действие контроля и оценки

9. Демократический стиль педагогического общения характеризуется:

- A) Единоличным принятием решений учителем без учета мнения учеников
- B) Полным отсутствием контроля и дисциплины со стороны учителя
- C) Сотрудничеством, учетом мнения учеников, совместным принятием решений
- D) Ориентацией исключительно на наказания за невыполнение требований

10. Основная цель формирующего оценивания:

- A) Выставить итоговую оценку за четверть или курс
- B) Сравнить учеников между собой и составить рейтинг
- C) Определить исходный уровень знаний перед началом обучения
- D) Корректировать процесс обучения и предоставлять ученику обратную связь

11. Автор теории оперантного обусловливания, основанной на подкреплении:

- A) А. Бандура
- B) Б. Ф. Скиннер
- C) И. П. Павлов
- D) К. Роджерс

12. Что такое дидактика?

- A) Раздел психологии о возрастных кризисах
- B) Раздел педагогики, изучающий теорию обучения и образования
- C) Наука о методах воспитательной работы
- D) Технология управления образовательными системами

13. Кризис подросткового возраста (11-15 лет) связан, прежде всего, с:

- A) Формированием чувства «Я-концепции» и поиском идентичности
- B) Переходом от игры к учебной деятельности
- C) Развитием наглядно-образного мышления
- D) Началом трудовой деятельности

14. Что является примером внутренней мотивации к учебе?

- A) Желание получить хорошую оценку
- B) Стремление избежать наказания от родителей
- C) Интерес к самому процессу решения задачи
- D) Желание получить похвалу от учителя

15. Принцип систематичности и последовательности в обучении предполагает, что:

- A) Учебный материал должен быть максимально сложным
- B) Новые знания должны опираться на ранее изученные и выстраиваться в логическую систему

- С) Учитель должен использовать только один метод обучения на протяжении всего курса
- Д) Оценивание знаний должно проводиться только в конце года

16. Учитель заметил, что ученик 3-го класса успешно решает задачи на сложение в одно действие, но затрудняется с задачами в два действия. Согласно теории Л.С. Выготского, решение задач в два действия находится у ученика в:

- А) Зоне актуального развития
- В) Зоне ближайшего развития
- С) Сенсомоторной стадии
- Д) Кризисном периоде

17. Педагог проводит в начале урока короткий опрос с помощью сигнальных карточек (зеленая - "понятно", красная - "не понятно"), чтобы понять, усвоена ли предыдущая тема. Какой вид оценивания он использует?

- А) Суммативное
- В) Диагностическое
- С) Формирующее
- Д) Итоговое

18. Ученик боится отвечать у доски после того, как его несколько раз высмеяли одноклассники. С точки зрения бихевиоризма, его страх является:

- А) Безусловным рефлексом
- В) Условной негативной реакцией, сформированной наказанием
- С) Проявлением внутренней мотивации
- Д) Этапом когнитивного развития

19. На уроке истории учитель делит класс на группы и дает задание: «Представьте, что вы — советники князя. Предложите и обоснуйте три варианта решения проблемы набегов кочевников». Какой метод обучения используется?

- А) Репродуктивный
- В) Объяснительно-иллюстративный
- С) Проблемно-поисковый (кейс-метод)
- Д) Лекция

20. Чтобы помочь ученикам запомнить сложную формулу, учитель предлагает им придумать смешную ассоциацию или короткий стишок. Этот прием направлен на развитие:

- А) Критического мышления
- В) Мнемонических навыков
- С) Долгосрочной памяти
- Д) Волевых качеств

21. Выберите ДВА признака, характерных для проектной деятельности в школе:

- А) Строгое следование инструкциям учителя
- В) Наличие конечного, осязаемого продукта
- С) Ориентация на запоминание готовой информации
- Д) Высокая степень самостоятельности учащихся
- Е) Выполнение заданий только в письменной форме

22. Выберите ТРИ характеристики гуманистического подхода в педагогике:

- А) Ученик рассматривается как пассивный объект воздействия
- В) Приоритет отдается развитию личности и самоактуализации
- С) Отношения строятся на основе сотрудничества и уважения
- Д) Основным методом является принуждение
- Е) Признание уникальности и ценности каждого ребенка

23. Какие ДВЕ задачи решаются на этапе актуализации знаний в начале урока?

- А) Проверка домашнего задания
- В) Объяснение совершенно нового материала
- С) Создание связи между уже известным и новым материалом
- Д) Выставление итоговых оценок за урок
- Е) Постановка цели и задач на предстоящий урок

24. Выберите ДВА примера, иллюстрирующих применение scaffolding (педагогической поддержки):

- А) Учитель дает ученику готовый ответ на сложный вопрос
- В) Учитель предоставляет ученику шаблон для написания эссе, который тот заполняет сам
- С) Учитель задает наводящие вопросы, чтобы помочь ученику самому прийти к решению
- Д) Учитель игнорирует ошибки ученика, чтобы не травмировать его
- Е) Учитель выполняет все задание за ученика

25. Установите соответствие между психологом и ключевым понятием его теории.

Психолог	Ключевое понятие
1. А. Маслоу	А. Стадии когнитивного развития
2. Э. Эриксон	Б. Социальное научение (наблюдение)
3. Ж. Пиаже	В. Пирамида потребностей
4. А. Бандура	Г. Восемь стадий психосоциального развития
	Д. Архетипы

26. Установите соответствие между типом темперамента и его характеристикой.

Тип темперамента	Характеристика
1. Холерик	А. Сильный, уравновешенный, инертный
2. Сангвиник	Б. Сильный, неуравновешенный, подвижный
3. Флегматик	В. Слабый, неуравновешенный, инертный
4. Меланхолик	Г. Сильный, уравновешенный, подвижный

27. Расположите в правильном порядке этапы классической структуры урока:

- А) Закрепление изученного материала
- В) Организационный момент
- С) Объяснение нового материала

- D) Актуализация знаний и постановка цели
- E) Подведение итогов и домашнее задание

28. Расположите стадии когнитивного развития по Ж. Пиаже в хронологическом порядке:

- A) Стадия формальных операций
- B) Сенсомоторная стадия
- C) Стадия конкретных операций
- D) Дооперациональная стадия

29. Расположите потребности из пирамиды А. Маслоу в порядке их появления (от низших к высшим):

- A) Потребность в безопасности
- B) Физиологические потребности
- C) Потребность в самоактуализации
- D) Потребность в принадлежности и любви

30. Расположите в логической последовательности этапы решения педагогической задачи учителем:

- A) Выдвижение гипотез и выбор оптимального решения
- B) Анализ ситуации и постановка педагогической цели
- C) Реализация выбранного решения на практике
- D) Анализ результатов и рефлексия

Ключи к тесту:

1) C; 2) C; 3) C; 4) D; 5) A; 6) B; 7) B; 8) C; 9) C; 10) D; 11) B; 12) B; 13) A; 14) C; 15) B; 16) B; 17) C; 18) B; 19) C; 20) B; 21) B, D; 22) B, C, E; 23) C, E; 24) B, C; 25) 1) B, 2) Г, 3) A, 4) Б; 26) 1) Б, 2) Г, 3) A, 4) B; 27) B, D, C, A, E; 28) B, D, C, A; 29) B, A, D, C; 30) B, A, C, D;

V. Критерии оценивания тестирований, применяемые при реализации образовательной программы

Оценка по пятибалльной шкале	Оценка по бинарной шкале	Критерии оценивания тестирования	Критерии оценивания устного/письменного развернутого ответа
Отлично (5)	Зачтено	85-100 % правильных ответов	Глубокое и полное понимание материала; способность чётко и логично излагать свои мысли; умение анализировать и делать выводы; отсутствие ошибок в ответе; демонстрация дополнительных знаний и способности применять их на практике; соответствие ответа (результата) вопросу (заданию).
Хорошо (4)	Зачтено	65-84 % правильных ответов	Хорошее понимание материала; грамотное изложение мыслей; незначительные ошибки, которые не влияют на общее понимание темы; способность анализировать и делать выводы, но с некоторыми недочётами; неполное соответствие ответа (результата) вопросу (заданию).
Удовлетворительно (3)	Зачтено	50-64 % правильных ответов	Базовое понимание материала; изложение мыслей с ошибками или не всегда логичное; затруднения при анализе и формулировке выводов; наличие ошибок, которые не сильно влияют на общее понимание темы; частичное соответствие ответа (результата) вопросу (заданию).
Неудовлетворительно (2)	Не зачтено	Менее 50 % правильных ответов	Несоответствие критериям для других оценок.