



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСИТЕТ ВАЛДАЙ»

РАЗРАБОТЧИК

Ректор Университета Валдай



/В.В. Клевцов/

« 20 » февраля \_\_\_\_\_  
2026 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Дополнительная профессиональная программа  
«Руководитель общеобразовательной организации»

г. Великий Новгород

## **I. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам**

### **Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Образовательное право»**

Вопросы для подготовки:

1. Понятие и предмет образовательного права.
2. Источники образовательного права, их иерархия.
3. Принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.
4. Система образования в Российской Федерации: структура и уровни.
5. Участники образовательных отношений: понятие и классификация.
6. Правовой статус обучающихся: основные академические права и обязанности.
7. Меры дисциплинарного взыскания, применяемые к обучающимся.
8. Правовой статус педагогических работников: права, обязанности и ответственность.
9. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
10. Образовательная организация: понятие, типы и виды.
11. Устав образовательной организации как ее основной учредительный документ.
12. Локальные нормативные акты образовательной организации: виды и порядок принятия.
13. Лицензирование образовательной деятельности: цели, порядок проведения.
14. Государственная аккредитация образовательной деятельности: понятие и цели.
15. Образовательные программы: понятие, структура и виды.
16. Формы получения образования и формы обучения.
17. Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования.
18. Основания и порядок отчисления обучающихся из образовательной организации.
19. Государственная итоговая аттестация: понятие, формы и порядок проведения.
20. Документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении.

### **Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Образовательный менеджмент»**

Вопросы для подготовки:

1. Образовательный менеджмент как наука и вид профессиональной деятельности: объект, предмет, функции.

2. Основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) и их специфика в сфере образования.
3. Раскройте сущность и этапы стратегического управления в образовательной организации.
4. Роль миссии и видения в развитии образовательной организации.
5. SWOT-анализ как инструмент стратегического планирования образовательной организации: методика и применение.
6. Программа развития образовательной организации: структура, содержание, технология разработки.
7. Управление качеством образования: модели, критерии и показатели оценки.
8. Внутришкольный контроль (мониторинг) как функция образовательного менеджмента: цели, виды, формы.
9. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности: цели и процедуры.
10. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность образовательной организации.
11. Организационная структура управления образовательной организацией: типы и принципы построения.
12. Стили руководства в образовательном менеджменте и их влияние на организационную культуру.
13. Понятие организационной культуры образовательной организации, ее типы и методы формирования.
14. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации.
15. Система мотивации педагогических работников: материальные и нематериальные стимулы.
16. Аттестация педагогических кадров как инструмент управления качеством персонала.
17. Управление профессиональным развитием и карьерой педагогов в современной школе.
18. Управление конфликтами в педагогическом коллективе: причины, типы и стратегии разрешения.
19. Принятие управленческих решений в образовательной организации: типы, методы и требования.
20. Финансовый менеджмент в образовании: источники и механизмы финансирования.

**Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Делопроизводство и документооборот в общеобразовательной организации»**

Вопросы для подготовки:

1. Понятие «делопроизводство» и его основные задачи в общеобразовательной организации.
2. Что такое «документооборот»? Основные документопотоки в школе.
3. Номенклатура дел общеобразовательной организации: назначение, порядок разработки и утверждения.
4. Основные реквизиты организационно-распорядительных документов согласно ГОСТ Р 7.0.97-2016.
5. Порядок регистрации входящей, исходящей и внутренней корреспонденции.
6. Формирование дел для архивного хранения: основные правила и требования.
7. Экспертиза ценности документов: цели, задачи и порядок проведения в школе.
8. Состав и порядок ведения личного дела обучающегося.
9. Состав и порядок ведения личного дела работника образовательной организации.
10. Виды и назначение бланков документов, используемых в школе.
11. Приказ по основной деятельности: структура, порядок подготовки, согласования и подписания.
12. Протокол педагогического совета: правила оформления и хранения.
13. Организация контроля за исполнением документов в общеобразовательной организации.
14. Сроки хранения основных видов документов в общеобразовательной организации.
15. Порядок уничтожения документов с истекшими сроками хранения.
16. Отличие приказа от распоряжения.
17. Правила оформления реквизита «Подпись» и «Гриф утверждения».
18. Особенности работы с документами, содержащими персональные данные, в соответствии с ФЗ-152.
19. Электронный документооборот в школе: преимущества, недостатки и правовые основы.
20. Понятие и виды электронной подписи, ее применение в документообороте.

**Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Управление качеством образования в общеобразовательной организации: проектирование, мониторинг, оценка»**

Вопросы для подготовки:

1. Раскройте содержание понятия «качество образования» в контексте требований ФГОС.
2. Каковы цели, задачи и функции внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)?

3. Опишите структуру и содержание локального нормативного акта «Положение о ВСОКО».
4. Назовите основные объекты и направления мониторинга качества образовательных результатов.
5. Перечислите и охарактеризуйте основные компоненты качества образования: качество условий, процессов и результатов.
6. Какова роль управленческого цикла (PDCA) в системе управления качеством образования?
7. Опишите процедуру проектирования модели ВСОКО в общеобразовательной организации.
8. Какие показатели и индикаторы используются для оценки качества образовательных условий?
9. Методы и инструментарий для мониторинга сформированности метапредметных результатов обучающихся.
10. Каким образом результаты ВСОКО используются при принятии управленческих решений?
11. Раскройте взаимосвязь программы развития образовательной организации и системы управления качеством.
12. Охарактеризуйте основные направления мониторинга качества образовательной деятельности.
13. В чем заключается специфика оценки личностных результатов обучающихся в рамках ВСОКО?
14. Опишите процедуру проведения самообследования образовательной организации и структуру итогового отчета.
15. Сравните внутреннюю и внешнюю оценку качества образования: цели, объекты, субъекты.
16. Какова роль участия родителей (законных представителей) в процедурах оценки качества образования?
17. Опишите механизм анализа результатов оценочных процедур и выработки корректирующих действий.
18. Проектирование системы мониторинга удовлетворенности участников образовательных отношений.
19. Каковы основные риски при внедрении и функционировании ВСОКО и способы их минимизации?
20. Раскройте содержание понятия «оценочная деятельность педагога» как элемента ВСОКО.

**Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Трудовое право и управление персоналом (HR-менеджмент) в общеобразовательной организации»**

### Вопросы для подготовки:

1. Порядок заключения трудового договора с педагогическим работником.
2. Документы, предъявляемые при приеме на работу в общеобразовательную организацию.
3. Особенности установления испытательного срока для различных категорий работников школы.
4. Норма рабочего времени педагогического работника и ее составляющие.
5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников в каникулярный период.
6. Порядок предоставления и продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска педагогическим работникам.
7. Структура заработной платы педагогического работника: оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты.
8. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения к работникам школы.
9. Дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическим работником.
10. Аттестация педагогических работников: цели, виды, порядок проведения.
11. Материальная ответственность работника образовательной организации: виды и условия наступления.
12. Охрана труда в общеобразовательной организации: инструктажи, медицинские осмотры, специальная оценка условий труда.
13. Порядок ведения и хранения трудовых книжек (включая сведения о трудовой деятельности в электронном виде).
14. Методы подбора и отбора педагогических кадров в общеобразовательной организации.
15. Цели и этапы процесса адаптации нового сотрудника (учителя) в школьном коллективе.
16. Роль повышения квалификации и профессиональной переподготовки в развитии кадрового потенциала школы.
17. Материальные и нематериальные методы мотивации труда педагогических работников.
18. Понятие и элементы организационной культуры школы. Роль руководителя в ее формировании.
19. Типология конфликтов в образовательной организации и способы их разрешения.
20. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений: состав, полномочия, порядок работы.

**Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Финансовый менеджмент и бюджетирование в общеобразовательной организации»**

Вопросы для подготовки:

1. Цели, задачи и функции финансового менеджмента в общеобразовательной организации.
2. Нормативно-правовая база, регулирующая финансово-хозяйственную деятельность школы.
3. Понятие, структура и порядок формирования Плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД).
4. Источники финансового обеспечения деятельности общеобразовательной организации.
5. Механизм формирования и финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания.
6. Сущность и порядок применения нормативно-подушевого финансирования.
7. Доходы от оказания платных образовательных услуг: порядок получения и направления расходования.
8. Целевые субсидии и гранты как источник финансирования: особенности получения и использования.
9. Сравнительная характеристика финансово-хозяйственных механизмов бюджетного и автономного учреждения.
10. Структура расходов общеобразовательной организации и факторы, на нее влияющие.
11. Формирование фонда оплаты труда в школе: базовые оклады, компенсационные и стимулирующие выплаты.
12. Порядок и методика расчета нормативов затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг.
13. Бюджетирование, ориентированное на результат (БОР), в сфере образования.
14. Организация и ведение приносящей доход деятельности в общеобразовательной организации.
15. Порядок формирования и утверждения цен на платные образовательные услуги.
16. Управление денежными потоками и обеспечение платежеспособности образовательной организации.
17. Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ) и ее применение при планировании и исполнении бюджета.
18. Процедура составления, утверждения и внесения изменений в План финансово-хозяйственной деятельности.

19. Внутренний финансовый контроль в общеобразовательной организации: цели, объекты и методы.
20. Анализ исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности: показатели и методика.

**Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Организация методической работы и профессионального развития педагогов в общеобразовательной организации»**

Вопросы для подготовки:

1. Цели, задачи и принципы организации методической работы в общеобразовательной организации.
2. Раскройте понятие «профессиональная компетентность педагога» и ее структурные компоненты.
3. Нормативно-правовое обеспечение методической работы и профессионального развития педагогов.
4. Модели и структура методической службы в современной школе.
5. Роль и функции методического совета в управлении качеством образования.
6. Деятельность школьного методического объединения: содержание, формы и методы работы.
7. Планирование методической работы: структура и содержание годового плана.
8. Аттестация педагогических работников как механизм стимулирования профессионального роста.
9. Индивидуальный образовательный маршрут педагога: технология проектирования и реализации.
10. Самообразование педагога: формы, методы, способы фиксации результатов.
11. Система наставничества как условие успешной адаптации и развития молодого специалиста.
12. Тематический педагогический совет: технология подготовки и проведения.
13. Сравнительная характеристика таких форм методической работы, как семинар, практикум и тренинг.
14. Открытый урок: цели, требования к организации, методический анализ и самоанализ.
15. Мастер-класс как форма трансляции и диссеминации передового педагогического опыта.
16. Портфолио педагога: структура, функции, критерии оценки.
17. Методическое сопровождение педагогов в процессе освоения и реализации ФГОС.
18. Диагностика профессиональных затруднений педагогов и ее использование при планировании методической работы.

19. Критерии и показатели эффективности методической работы в образовательной организации.
20. Инновационная деятельность в школе и роль методической службы в ее организации.

## **II. Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации**

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования, которое включает в себя вопросы дисциплин, предусмотренных образовательной программой.

### **Вопросы для подготовки и проведения итоговой аттестации:**

1. Источники, предмет и система образовательного права
2. Конституционное право на образование и его гарантии
3. Правовой статус участников образовательных отношений
4. Правовое положение образовательных организаций
5. Государственное регулирование содержания и качества образования
6. Правовое регулирование образовательного процесса
7. Финансово-экономические основы деятельности в сфере образования
8. Трудовые отношения в системе образования
9. Государственный контроль и надзор в сфере образования
10. Юридическая ответственность в сфере образования
11. Теоретические и методологические основы образовательного менеджмента
12. Нормативно-правовое обеспечение управления образовательной организацией
13. Стратегическое управление и проектирование развития образовательной организации
14. Управление человеческими ресурсами и кадровый потенциал в образовании
15. Финансово-экономические механизмы управления образовательной организацией
16. Управление качеством образования: мониторинг, оценка и аккредитация
17. Лидерство и формирование организационной культуры в образовательной среде
18. Маркетинг образовательных услуг и управление брендом организации
19. Управление инновационными процессами и цифровой трансформацией в образовании
20. Проектный менеджмент и управление изменениями в образовательной организации
21. Нормативно-правовая база делопроизводства в образовательной организации
22. Классификация и виды документов, используемых в деятельности школы
23. Требования к оформлению организационно-распорядительной документации (ГОСТ Р 7.0.97-2016)

24. Организация документооборота: прием, регистрация, движение и контроль исполнения документов
25. Кадровое делопроизводство: документационное оформлениe трудовых отношений
26. Ведение личных дел обучающихся и документационное сопровождение движения контингента
27. Работа с обращениями граждан и служебной корреспонденцией
28. Составление номенклатуры дел, формирование и оформлениe дел для хранения
29. Подготовка документов к архивному хранению и уничтожению
30. Основы электронного документооборота в общеобразовательной организации

### III. Характеристики и критерии оценивания аттестационных тестирований

#### Возможные форматы заданий

Тип задания	Что лучше всего проверяет	Советы
<b>Выбор одного ответа</b>	Знание, понимание, применение	Самый популярный, но сложно составить хорошие «неправильные» варианты (дистракторы).
<b>Множественный выбор</b>	Классификация, анализ признаков	Обязательно указывайте, сколько правильных ответов нужно выбрать.
<b>На соответствие</b>	Связи между понятиями, датами, определениями	Используйте разное количество элементов в столбцах, чтобы избежать угадывания методом исключения.
<b>На установление последовательности</b>	Алгоритмы, хронологию, этапы процесса	Четко формулируйте, какой процесс нужно упорядочить.
<b>Короткий ответ (ввод слова/числа)</b>	Знание терминов, формул, дат	Идеально для онлайн-тестов с автопроверкой. Учитывайте возможные синонимы или опечатки.
<b>Развернутый ответ (эссе)</b>	Анализ, синтез, оценку, аргументацию	Требует ручной проверки. Заранее составьте четкие критерии оценки (рубрику).

#### IV. Пример тестирования

Инструкция для обучающихся:

Вам предстоит выполнить тест, состоящий из 30 заданий. Тест включает задания разных типов: с выбором одного или нескольких ответов, на установление соответствия и последовательности. Внимательно читайте формулировку каждого

задания. Рекомендуемое время на выполнение — 45 минут. За каждый правильный ответ начисляется 1 балл, на основании чего рассчитывается процент верно выполненных заданий. Один процентный пункт эквивалентен одному баллу по 100-балльной шкале.

**1. Что является предметом изучения педагогики?**

- A) Психические процессы и состояния человека
- B) Закономерности развития общества
- C) Целенаправленный процесс обучения и воспитания
- D) Физиологические особенности организма

**2. Кто является автором культурно-исторической теории развития психики?**

- A) Ж. Пиаже
- B) Б. Ф. Скиннер
- C) Л. С. Выготский
- D) А. Маслоу

**3. Какое из утверждений наилучшим образом описывает принцип наглядности в обучении?**

- A) Обучение должно быть сложным и требовать усилий
- B) Вся информация должна подаваться в виде текста
- C) Учебный материал должен опираться на чувственное восприятие ученика
- D) Учитель должен строго следовать учебному плану

**4. Ведущей деятельностью в дошкольном возрасте является:**

- A) Учебная деятельность
- B) Интимно-личностное общение
- C) Предметно-манипулятивная деятельность
- D) Сюжетно-ролевая игра

**5. В чем заключается основное отличие воспитания от обучения?**

- A) Воспитание направлено на формирование личности, а обучение — на усвоение знаний и умений
- B) Обучение происходит только в школе, а воспитание — только в семье
- C) Воспитание осуществляется без контроля, а обучение требует строгой отчетности
- D) Обучение всегда платное, а воспитание — бесплатное

**6. Понятие «аккомодация» в теории Ж. Пиаже означает:**

- A) Использование существующих схем для новой информации
- B) Изменение существующих схем под влиянием новой информации
- C) Переход от одной стадии развития к другой
- D) Игнорирование информации, противоречащей имеющимся знаниям

**7. К какому методу обучения относится лекция?**

- A) Практическому
- B) Словесному
- C) Наглядному
- D) Игровому

8. Какой из перечисленных компонентов **НЕ** входит в структуру учебной деятельности по Д.Б. Эльконину?

- A) Учебная задача
- B) Учебные действия
- C) Игровой мотив
- D) Действие контроля и оценки

9. Демократический стиль педагогического общения характеризуется:

- A) Единоличным принятием решений учителем без учета мнения учеников
- B) Полным отсутствием контроля и дисциплины со стороны учителя
- C) Сотрудничеством, учетом мнения учеников, совместным принятием решений
- D) Ориентацией исключительно на наказания за невыполнение требований

10. Основная цель формирующего оценивания:

- A) Выставить итоговую оценку за четверть или курс
- B) Сравнить учеников между собой и составить рейтинг
- C) Определить исходный уровень знаний перед началом обучения
- D) Корректировать процесс обучения и предоставлять ученику обратную связь

11. Автор теории оперантного обусловливания, основанной на подкреплении:

- A) А. Бандура
- B) Б. Ф. Скиннер
- C) И. П. Павлов
- D) К. Роджерс

12. Что такое дидактика?

- A) Раздел психологии о возрастных кризисах
- B) Раздел педагогики, изучающий теорию обучения и образования
- C) Наука о методах воспитательной работы
- D) Технология управления образовательными системами

13. Кризис подросткового возраста (11-15 лет) связан, прежде всего, с:

- A) Формированием чувства «Я-концепции» и поиском идентичности
- B) Переходом от игры к учебной деятельности
- C) Развитием наглядно-образного мышления
- D) Началом трудовой деятельности

14. Что является примером внутренней мотивации к учебе?

- A) Желание получить хорошую оценку
- B) Стремление избежать наказания от родителей
- C) Интерес к самому процессу решения задачи
- D) Желание получить похвалу от учителя

15. Принцип систематичности и последовательности в обучении предполагает, что:

- A) Учебный материал должен быть максимально сложным
- B) Новые знания должны опираться на ранее изученные и выстраиваться в логическую систему
- C) Учитель должен использовать только один метод обучения на протяжении всего курса

D) Оценивание знаний должно проводиться только в конце года

16. Учитель заметил, что ученик 3-го класса успешно решает задачи на сложение в одно действие, но затрудняется с задачами в два действия. Согласно теории Л.С. Выготского, решение задач в два действия находится у ученика в:

- A) Зоне актуального развития
- B) Зоне ближайшего развития
- C) Сенсомоторной стадии
- D) Кризисном периоде

17. Педагог проводит в начале урока короткий опрос с помощью сигнальных карточек (зеленая - "понятно", красная - "не понятно"), чтобы понять, усвоена ли предыдущая тема. Какой вид оценивания он использует?

- A) Суммативное
- B) Диагностическое
- C) Формирующее
- D) Итоговое

18. Ученик боится отвечать у доски после того, как его несколько раз высмеяли одноклассники. С точки зрения бихевиоризма, его страх является:

- A) Безусловным рефлексом
- B) Условной негативной реакцией, сформированной наказанием
- C) Проявлением внутренней мотивации
- D) Этапом когнитивного развития

19. На уроке истории учитель делит класс на группы и дает задание: «Представьте, что вы — советники князя. Предложите и обоснуйте три варианта решения проблемы набегов кочевников». Какой метод обучения используется?

- A) Репродуктивный
- B) Объяснительно-иллюстративный
- C) Проблемно-поисковый (кейс-метод)
- D) Лекция

20. Чтобы помочь ученикам запомнить сложную формулу, учитель предлагает им придумать смешную ассоциацию или короткий стишок. Этот прием направлен на развитие:

- A) Критического мышления
- B) Мнемонических навыков
- C) Долгосрочной памяти
- D) Волевых качеств

21. Выберите ДВА признака, характерных для проектной деятельности в школе:

- A) Строгое следование инструкциям учителя
- B) Наличие конечного, осязаемого продукта
- C) Ориентация на запоминание готовой информации
- D) Высокая степень самостоятельности учащихся
- E) Выполнение заданий только в письменной форме

22. Выберите ТРИ характеристики гуманистического подхода в педагогике:

- А) Ученик рассматривается как пассивный объект воздействия
- В) Приоритет отдается развитию личности и самоактуализации
- С) Отношения строятся на основе сотрудничества и уважения
- Д) Основным методом является принуждение
- Е) Признание уникальности и ценности каждого ребенка

23. Какие ДВЕ задачи решаются на этапе актуализации знаний в начале урока?

- А) Проверка домашнего задания
- В) Объяснение совершенно нового материала
- С) Создание связи между уже известным и новым материалом
- Д) Выставление итоговых оценок за урок
- Е) Постановка цели и задач на предстоящий урок

24. Выберите ДВА примера, иллюстрирующих применение scaffolding (педагогической поддержки):

- А) Учитель дает ученику готовый ответ на сложный вопрос
- В) Учитель предоставляет ученику шаблон для написания эссе, который тот заполняет сам
- С) Учитель задает наводящие вопросы, чтобы помочь ученику самому прийти к решению
- Д) Учитель игнорирует ошибки ученика, чтобы не травмировать его
- Е) Учитель выполняет все задание за ученика

25. Установите соответствие между психологом и ключевым понятием его теории.

Психолог	Ключевое понятие
1. А. Маслоу	А. Стадии когнитивного развития
2. Э. Эриксон	Б. Социальное научение (наблюдение)
3. Ж. Пиаже	В. Пирамида потребностей
4. А. Бандура	Г. Восемь стадий психосоциального развития
	Д. Архетипы

26. Установите соответствие между типом темперамента и его характеристикой.

Тип темперамента	Характеристика
1. Холерик	А. Сильный, уравновешенный, инертный
2. Сангвиник	Б. Сильный, неуравновешенный, подвижный
3. Флегматик	В. Слабый, неуравновешенный, инертный
4. Меланхолик	Г. Сильный, уравновешенный, подвижный

27. Расположите в правильном порядке этапы классической структуры урока:

- А) Закрепление изученного материала
- В) Организационный момент
- С) Объяснение нового материала
- Д) Актуализация знаний и постановка цели

Е) Подведение итогов и домашнее задание

**28.** Расположите стадии когнитивного развития по Ж. Пиаже в хронологическом порядке:

- А) Стадия формальных операций
- В) Сенсомоторная стадия
- С) Стадия конкретных операций
- Д) Дооперациональная стадия

**29.** Расположите потребности из пирамиды А. Маслоу в порядке их появления (от низших к высшим):

- А) Потребность в безопасности
- В) Физиологические потребности
- С) Потребность в самоактуализации
- Д) Потребность в принадлежности и любви

**30.** Расположите в логической последовательности этапы решения педагогической задачи учителем:

- А) Выдвижение гипотез и выбор оптимального решения
- В) Анализ ситуации и постановка педагогической цели
- С) Реализация выбранного решения на практике
- Д) Анализ результатов и рефлексия

**Ключи к тесту:**

1) С; 2) С; 3) С; 4) D; 5) А; 6) В; 7) В; 8) С; 9) С; 10) D; 11) В; 12) В; 13) А; 14) С; 15) В; 16) В; 17) С; 18) В; 19) С; 20) В; 21) В, D; 22) В, С, Е; 23) С, Е; 24) В, С; 25) 1) В, 2) Г, 3) А, 4) Б; 26) 1) Б, 2) Г, 3) А, 4) В; 27) В, D, С, А, Е; 28) В, D, С, А; 29) В, А, D, С; 30) В, А, С, D;

**V. Критерии оценивания тестирований, применяемые при реализации образовательной программы**

Оценка по пятибалльной шкале	Оценка по бинарной шкале	Критерии оценивания тестирования	Критерии оценивания устного/письменного развернутого ответа
Отлично (5)	Зачтено	85-100 % правильных ответов	Глубокое и полное понимание материала; способность чётко и логично излагать свои мысли; умение анализировать и делать выводы; отсутствие ошибок в ответе; демонстрация дополнительных знаний и способности применять их на практике; соответствие ответа (результата) вопросу (заданию).
Хорошо (4)	Зачтено	65-84 % правильных ответов	Хорошее понимание материала; грамотное изложение мыслей; незначительные ошибки, которые не влияют на общее понимание темы; способность анализировать и делать выводы, но с некоторыми недочётами; неполное соответствие ответа (результата) вопросу (заданию).
Удовлетворительно (3)	Зачтено	50-64 % правильных ответов	Базовое понимание материала; изложение мыслей с ошибками или не всегда логичное; затруднения при анализе и формулировке выводов; наличие ошибок, которые не сильно влияют на общее понимание темы; частичное соответствие ответа (результата) вопросу (заданию).
Неудовлетворительно (2)	Не зачтено	Менее 50 % правильных ответов	Несоответствие критериям для других оценок.