

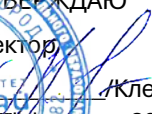


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"УНИВЕРСИТЕТ ВАЛДАЙ"



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 Клевцов В.В./  
17 февраля 2026 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Университет Валдай»**

г. Великий Новгород

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Университет Валдай» (далее – Организация) в рамках реализации программ дополнительного профессионального образования (ДПО).

1.2. Целью текущего контроля успеваемости является объективная оценка уровня усвоения обучающимися учебного материала в процессе освоения образовательной программы.

1.3. Целью промежуточной аттестации является комплексная оценка уровня освоения обучающимися компетенций, предусмотренных образовательной программой, по окончании определенного этапа обучения.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Организации.

## **2. Формы текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в различных формах, выбираемых преподавателем с учетом специфики учебной дисциплины и образовательной программы:

2.2. Устные опросы: позволяют оценить уровень понимания обучающимися основных теоретических положений.

2.3. Письменные работы: контрольные работы, тесты, эссе, рефераты, позволяют проверить глубину усвоения материала и умение применять полученные знания на практике.

2.4. Практические задания: выполнение заданий на компьютере, решение задач, выполнение лабораторных работ, проектная деятельность, позволяют оценить практические навыки обучающихся.

2.5. Доклады и презентации: способствуют развитию навыков публичных выступлений и умению структурировать информацию.

2.6. Активное участие в обсуждениях: оценивает способность обучающихся к анализу и критическому мышлению.

2.7. Самостоятельная работа: выполнение индивидуальных заданий, подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение тем.

## **3. Периодичность текущего контроля успеваемости**

3.1. Периодичность текущего контроля успеваемости определяется преподавателем в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины.

3.2. Как правило, текущий контроль осуществляется регулярно в течение всего периода обучения по дисциплине.

3.3. Преподаватель имеет право изменять периодичность контроля в зависимости от успеваемости обучающихся и сложности изучаемого материала.

## **4. Формы промежуточной аттестации**

4.1. Промежуточная аттестация проводится по окончании каждого модуля или семестра обучения, в соответствии с учебным планом.

4.2. Формы промежуточной аттестации могут включать:

4.3. Экзамены (устные или письменные): позволяют оценить уровень знаний и умений обучающихся по всей программе модуля/семестра.

4.4. Зачеты (устные или письменные): позволяют оценить уровень усвоения основных понятий и умений.

4.5. Защита дипломной работы или выполнение итоговой аттестационной работы: позволяет оценить умение обучающихся самостоятельно проводить исследования, анализировать данные и представлять результаты работы.

## **5. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

5.1. Преподаватель информирует обучающихся о формах, периодичности и критериях оценки текущего контроля и промежуточной аттестации в начале учебного курса.

5.2. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации заносятся в ведомость успеваемости.

5.3. Обучающиеся имеют право ознакомиться со своими результатами текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.4. В случае несогласия с оценкой обучающийся имеет право обратиться к преподавателю для ее пересмотра.

5.5. При неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации обучающийся имеет право на пересдачу в установленные сроки.

5.6. Порядок пересдачи определяется Учебно-методическим управлением Организации.

5.7. Организация обеспечивает объективность и справедливость оценки знаний обучающихся.

5.8. Все результаты текущего контроля и промежуточной аттестации хранятся в установленном порядке.

5.9. Настоящее положение может быть изменено по решению ректора Организации.

5.10. Настоящее положение является внутренним документом Организации.

5.11. Все споры и разногласия решаются в соответствии с законодательством РФ и внутренними документами Организации.

5.12. Контроль за выполнением настоящего положения осуществляется Учебно-методическим управлением Организации.

5.13. Данное положение разработано в соответствии с требованиями федеральных законов и нормативных актов.

5.14. Положение регулярно пересматривается и корректируется с учетом изменений в законодательстве и образовательных стандартах.

5.15. Преподаватели проходят обязательное обучение по вопросам текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.16. Организация обеспечивает доступ обучающихся к информации о настоящем Положении.

5.18. Обучающиеся знакомятся с Положением под роспись.

- 5.19. Нарушение положений данного документа влечет за собой ответственность, установленную внутренними документами Организации.
- 5.20. В случае возникновения спорных ситуаций, решение принимается на основании действующего законодательства и настоящего Положения.
- 5.21. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Организации.
- 5.22. Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Организации.
- 5.25. Ответственность за исполнение настоящего Положения возлагается Учебно-методическое управление.
- 5.26. Организация гарантирует соблюдение прав и законных интересов обучающихся в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.